«Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»»

КАФЕДРА «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
«ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России»
Протокол № 11 от « 10 » 06 2022г.

ОДОБРЕНО
НМС «ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России»
Протокол № 10 от « 8 » 06 2022 г.
Председатель НМС
_____ Н.Г. Семикова

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
юриспруденции
Протокол № 7 от « 19 » 06 2022 г.
Зав. кафедрой юриспруденции
_____ А.В. Жданов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Европейское право»
по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»
(уровень бакалавриата)
направленность (профиль) «Гражданско-правовой»
Форма подготовки (очная/очно-заочная/заочная)
(дисциплина по выбору, части, формируемой участниками образовательных отношений)

Петропавловск-Камчатский
2022

Рабочая программа по дисциплине «Европейское право» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1011 от 13.08.2020 г., Приказом Минобразования и науки РФ от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и рабочим учебным планом.

Составитель: преподаватель кафедры «Юриспруденция» «Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Организационно-методический раздел 4
2. Распределение часов дисциплины по формам и видам работ 7
3. Структура и содержание теоретической части дисциплины 11
4. Структура и содержание практической части дисциплины 18
5. Методические указания по освоению дисциплины 22
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся 27
7. Перечень информационных технологий и программного обеспечения 35
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины 36
9.Библиографический список 37
10. Оценочные средства и материалы 41
10.1.Паспорт фонда оценочных средств 42
10.2. План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий 42
10.3. Контрольные вопросы, выносимые на экзамен 43
10.4. Контрольные вопросы, выносимые на зачет 44
10.5. Глоссарий 45
10.6.Практические задания 49
10.7.*Деловая игра 51*
10.8. Темы рефератов 53
10.9 Тест 54
10.10 Критерии оценки знаний студентов 59
11. Лист внесения изменений в рабочую программу учебной дисциплины 66

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Рабочая программа дисциплины (далее – РП) «Европейское право» разработана для обучающихся по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору, части, формируемой участниками образовательных отношений.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зач. ед. 144 ч. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (20 часов для очной формы обучения, 12 часов для очно-заочной формы обучения, 4 часа для заочной формы обучения), практические занятия (34 часа для очной формы обучения, 16 часов для очно-заочной формы обучения, 4 часа для заочной формы обучения,), самостоятельная работа студента (90 часов для очной формы обучения, 116 часов для очно-заочной формы обучения, 136 часов для заочной формы обучения).

Цели и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Европейское право» является формирование у студентов целостной системы знаний о назначении в процессе европейской интеграции и роли в современном мире Европейского Союза, его правовом статусе, внутренней структуре, принципах, целях, формах и методах деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомить с основными понятиями и категориями европейского права, важнейшими положениями учредительных документов, законодательства и прецедентного права Европейского Союза;
- показать особенности европейского права как самостоятельной правовой системы, механизм его действия на современном этапе;
- определить место европейского права в международной системе, проанализировать соотношение европейского и внутригосударственного права, роль норм европейского права в правовых системах государств-членов Евросоюза, его значение для гармонизации и унификации национального законодательства;
- сформировать целостную систему теоретических знаний об особенностях правового регулирования межгосударственных отношений в рамках Европейского Союза;
- выявить положительный опыт взаимодействия государств в интеграционных международных структурах и возможность его адаптации к региональному сотрудничеству между странами СНГ;
- проанализировать историю взаимоотношений между Европейскими сообществами и Россией, ознакомить с содержанием основных международных соглашений о взаимодействии Российской Федерации с Европейским Союзом и определить приоритетные направления сотрудничества с европейскими государствами на современном этапе.

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие компетенции (элементы компетенций):

Таблица 1

Перечень
сформированных универсальных и общепрофессиональных компетенций в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)	
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение. ОПК-2.2. Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права. ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.	**Знать**	стадии применения правовых норм;
		Уметь	выявить нормы права, подлежащие применению при определённых фактических обстоятельствах дела;
		Владеть	навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений.
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. Демонстрирует знание характера и содержания экспертной юридической деятельности. ОПК-3.2. Применяет отдельные методы, используемые при осуществлении правовой экспертизы. ОПК-3.3. Оформляет итоговые экспертные документы.	**Знать**	сущность и принципы экспертной юридической деятельности;
		Уметь	правильно оценивать сложившуюся ситуацию, выбирать конкретные приёмы и методы экспертной юридической деятельности;
		Владеть	навыками использования приёмов и методов экспертной юридической деятельности.
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Понимает значение толкования норм права и деления его на виды. ОПК-4.2. Использует различные способы толкования норм прав. ОПК-4.3. Различает виды и особенности интерпретационных актов органов публичной власти, грамотно разъясняет состав правовой нормы.	**Знать**	понятие, виды и субъекты толкования правовых норм; основное содержание действующего законодательства;
		Уметь	толковать правовые нормы; оперировать юридическими понятиями, категориями и терминологией; разъяснять смысл правовых норм;
		Владеть	опытом работы с правовыми актами, использования приемов и способов их толкования, методов сравнения и анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, правоприменительной и правоохранительной практики, в том числе для разрешения правовых проблем и коллизий.

ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК6.1.Определяет необходимость правового регулирования конкретных общественных отношений. ОПК-6.2. Формулирует правовые предписания в проектах нормативных правовых актов и иных юридических документах. ОПК-6.3. Разграничивает виды нормативных правовых актов и иных юридических документов по их цели, содержанию и языковым особенностям. ОПК- 6.4. Учитывает при подготовке нормативных правовых актов и иных юридических документов правила юридической техники и нормы русского языка.	**Знать**	понятие, виды правовых норм, нормативных правовых актов, правоотношений, способы регулирования, структуру нормативных правовых актов, знать формы и порядок, в которых принимаются нормативные правовые акты различных органов публичной власти, содержание основных положений законодательства;
		Уметь	определять предмет правового регулирования, сопоставлять, оценивать правовые нормы по формальным и содержательным критериям, принимать участие в процедуре правотворчества, разрабатывать проекты нормативных правовых и локальных актов, выявлять общие закономерности, тенденции развития права;
		Владеть	навыками определения понятийно--категориального аппарата, структуры, анализа правовых норм; определения подлежащих применению в конкретной правовой ситуации правовых норм; применения правил законодательной техники; выявления пробелов в законодательстве и юридических коллизий.
		Уметь	применять информационные технологии с целью решения профессиональных задач;
		Владеть	навыком разработки юридических документов при помощи информационных технологий.

Таблица 2

Перечень сформированных профессиональных компетенций в процессе освоения дисциплины

Задача профессиональной деятельности (трудовые действия)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)	Основание (профессиональные стандарты/ анализ опыта)	Уровень кв-ции	ОТФ
Самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов	**ПК-1. Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности.**	ПК-1.1. Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения. ПК-1.2. Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии нормотворческой процедуры. ПК-1.3.Оформляет правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности.	**Знать:** правила юридической техники конструирования норм права и структур нормативно-правовых актов; **Уметь:** применять правила юридической техники при конструировании норм права в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой		

			Владеть: знаниями составления норм права, разработки проектов нормативно-правовых актов.	востребованы выпускники.		
Самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов	**ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности.**	ПК-2.1. Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение. ПК-2.2. Правильно определяет отраслевую принадлежность правовых норм. ПК-2.3. Проводит анализ правоприменительной практики в целях решения профессиональных задач.	**Знать:** принципы правовой квалификации обстоятельств дела, принципы доказывания; **Уметь:** юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; **Владеть:** опытом правовой квалификации обстоятельств дела способами и приемами собирания доказательств, доказывания.	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.		
Оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам	**ПК-8. Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.**	ПК-8.1. Выбирает наиболее приемлемые варианты правового решения конкретной ситуации. ПК-8.2. Разъясняет все возможные варианты правового решения конкретной ситуации, проводит консультации в конкретных видах юридической деятельности. ПК-8.3.Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях.	**нать:** теоретические категории, применяемые для разработки, оформления и презентации юридических заключений и консультаций; **Уметь:** выделять и систематизировать информацию о процедурах, технологиях разработки, оформления и презентации юридических заключений и консультаций; **Владеть:** практическим опытом ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.		

			информации о процедурах, технологиях разработки, оформления и презентации юридических заключений и консультаций.			

В рамках изучаемой дисциплины ведется воспитательная работа, направленная на удовлетворение потребностей и интересов обучающегося в соответствии с культурными ценностями, которая способствует формированию личности, способной самостоятельно решать профессиональные задачи и придерживаться активной гражданской позиции в обществе.

Целью воспитательной работы является профессионально-трудовое, гражданско-правовое, государственно-патриотическое, духовно-нравственное и гуманитарно-эстетическое воспитание, в рамках которых осуществляется формирование инструментальных и системных знаний и умений в рамках общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере профессиональной деятельности и быть востребованным на рынке труда.

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФОРМАМ И ВИДАМ РАБОТ

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Европейское право» применяются методы активного/ интерактивного обучения.

Таблица 3

Базовые разделы дисциплины и виды учебной работы, рекомендуемые для изучения студентам очной формы обучения

№ п/п	Темы дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в з.ед./часах)				Формы текущего контроля успеваемости
		всего	л/з	п/з	с/р	
1.	**Тема 1.** Европейское право как самостоятельная правовая система, сфера научного знания и учебная дисциплина	12	2	2	8	Теоретический опрос Проверка глоссария Реферат
2.	**Тема 2.** Европейская интеграция: причины и предпосылки. Европейские интеграционные проекты и объединения.	16	2	4	10	Теоретический опрос Дискуссия Реферат Практическое задание
3.	**Тема 3.** Европейское право: понятие, принципы, источники, система.	16	2	4	10	Теоретический опрос Реферат Практическое задание

4.	**Тема 4.** Компетенция Европейского Союза.	16	2	4	10	Теоретический опрос Деловая игра «Европейская гражданская инициатива» Реферат
5.	**Тема 5.** Институциональная структура Европейского Союза	16	2	4	10	Теоретический опрос Реферат Практическое задание
6.	**Тема 6.** Европейская система защиты прав человека	16	4	6	6	Теоретический опрос дискуссия Практическое задание Реферат
7.	**Тема 7.** Введение в право внутреннего рынка	16	2	2	12	Теоретический опрос Круглый стол с участием представителей МИД РФ в Камчатском крае Реферат
8.	**Тема 8.** Правовые основы экономического и валютного союза	16	2	4	10	Теоретический опрос Проверка глоссария Реферат
9.	**Тема 9.** Правовое регулирование отдельных сфер общественных отношений в Европейском Союзе	20	2	4	14	Теоретический опрос Итоговый тест Реферат
	Форма итогового контроля					**экзамен**
	Всего на дисциплину «Европейское право»	**4/144**	**20**	**34**	**90**	

Таблица 4

Базовые разделы дисциплины и виды учебной работы, рекомендуемые для изучения студентам очно-заочной формы обучения

№ п/п	**Темы дисциплины**	**Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в з.ед./часах)**				**Формы текущего контроля успеваемости**
		всего	л/з	п/з	с/р	
1	**Тема 1.** Европейское право как самостоятельная правовая система, сфера научного знания и учебная дисциплина	14	2	1	11	Теоретический опрос Проверка глоссария Реферат
2	**Тема 2.** Европейская интеграция: причины и предпосылки. Европейские интеграционные проекты и объединения.	14	1	1	12	Теоретический опрос Реферат Практическое задание
3	**Тема 3.** Европейское право: понятие, принципы, источники, система.	15	1	2	12	Теоретический опрос Реферат Практическое задание
4	**Тема 4.**	16	1	2	13	Теоретический

	Компетенция Европейского Союза.					опрос Реферат
5	**Тема 5.** Институциональная структура Европейского Союза	16	1	2	13	Теоретический опрос Реферат Практическое задание
6	**Тема 6.** Европейская система защиты прав человека	16	1	2	13	Теоретический опрос Реферат Практическое задание
7	**Тема 7.** Введение в право внутреннего рынка	16	1	2	13	Теоретический опрос Реферат
8	**Тема 8.** Правовые основы экономического и валютного союза	17	2	2	13	Теоретический опрос Проверка глоссария Реферат
9	**Тема 9.** Правовое регулирование отдельных сфер общественных отношений в Европейском Союзе	20	2	2	16	Теоретический опрос Итоговый тест Реферат
	Форма итогового контроля					**экзамен**
	Всего на дисциплину «Европейское право»	**4/144**	**12**	**16**	**116**	

Таблица 5

Базовые разделы дисциплины и виды учебной работы, рекомендуемые для изучения студентам заочной формы обучения

№ п/п	**Темы дисциплины**	**Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в з.ед./часах)**				**Формы текущего контроля успеваемости**
		всего	л/з	п/з	с/р	
1	**Тема 1.** Европейское право как самостоятельная правовая система, сфера научного знания и учебная дисциплина	12	1		11	Реферат
2	**Тема 2.** Европейская интеграция: причины и предпосылки. Европейские интеграционные проекты и объединения.	16	1		15	Реферат Практическое задание
3	**Тема 3.** Европейское право: понятие, принципы, источники, система.	17	1	1	15	Реферат Практическое задание
4	**Тема 4.** Компетенция Европейского Союза.	15			15	Реферат
5	**Тема 5.** Институциональная структура Европейского Союза	17	1	1	15	Реферат Практическое задание
6	**Тема 6.** Европейская система защиты прав человека	15			15	Теоретический опрос Реферат Практическое задание

7	**Тема 7.** Введение в право внутреннего рынка	16			16	Теоретический опрос Реферат
8	**Тема 8.** Правовые основы экономического и валютного союза	16		1	15	Теоретический опрос Реферат Проверка глоссария
9	**Тема 9.** Правовое регулирование отдельных сфер общественных отношений в Европейском Союзе	20		1	19	Теоретический опрос Итоговый тест Реферат
	Форма итогового контроля					**экзамен**
	Всего на дисциплину «Европейское право»	**4/144**	**4**	**4**	**136**	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

В предлагаемом руководстве приводится содержание аудиторных занятий для освоения материалов дисциплины.

Тема 1. Европейское право, как самостоятельная правовая система, сфера научного знания и учебная дисциплина

Многозначность понятия «Европейское право». Европейское право, как правовая система, сфера научного познания и учебная дисциплина. Понятие европейского права. Соотношение терминов «Европейские сообщества», «Европейский Союз», «право Европейских Сообществ», «право Совета Европы», «право Европейского Союза» и «европейское право».

Европейское право, как инструмент и продукт европейской интеграции. Закономерности создания норм европейского права и условия их легитимности. Незавершенность процесса формирования европейского права. Наука Европейского права.

Европейское право, как учебная дисциплина.

Тема 2. Европейская интеграция: причины и предпосылки. Европейские интеграционные проекты и объединения

Зарождение и развитие идей европейской интеграции. Практическая реализация идей европейского единства во второй половине XX в. Развитие объединительного процесса на Западе и Востоке Европы. Современное состояние и перспективы развития европейского интеграционного процесса.

Историческая обусловленность интеграционного процесса в Европе и мире. Интернационализация и глобализация хозяйственных связей и мировой рынок – экономическая основа Европейского Союза. Политические и культурные предпосылки образования Европейского Союза.

Европейская идея: понятие, значение, эволюция. Концепции образования политического союза в Европе в Средние века и Новое время. Первая мировая война и лозунг Соединенных Штатов Европы.

Попытки осуществления западноевропейской интеграции в межвоенный период (1918-1939 гг.) и после окончания второй мировой войны (1945-1950 гг.).

План Маршалла и Организация Европейского экономического сотрудничества. Создание Совета Европы и подписание Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод. «Холодная война» и создание НАТО.

Основные этапы европейской интеграции и развития европейского права: а) «План Шумана» 1950 г и Договор об учреждении Европейского объединения угля и стали1951 г. («Парижский договор»); б) Договоры об учреждении Европейского экономического сообщества (ЕЭС) и Европейского сообщества по атомной энергии (Евратом) 1957 г. («Римские договоры»); в) Конвенция «О некоторых общих институтах» 1957 г. и «Договор о слиянии» Европейских сообществ 1965 г.; г) Единый европейский акт 1986 г. (ЕЕА); д) Договор о Европейском Союзе 1992 г. (Маастрихтский договор); ж) Амстердамский договор 1997 г., з) Хартия Европейского Союза об основных правах 2000 г.; и) Ниццкий договор 2001; к) Попытки принятия Конституции Евросоюза (Договор, учреждающий Конституцию для Европы, 2004 г., Лиссабонский Договор о реформах 2007 г.).

Тема 3. Европейское право: понятие, принципы, источники, система

Понятие права Европейского Союза. Сферы действия права Европейского Союза. Методы права Европейского Союза. Соотношение и взаимодействие европейского права с внутригосударственным (национальным) правом и международным правом. Система права Европейского Союза. Основные подходы к построению системы права ЕС. «Институционное» и «материальное» право. Первичное, вторичное, третичное право. Понятие коммунитарного права. Принципы права Европейского Союза: понятие и виды. Принципы верховенства и прямого действия. Общие и специальные принципы. Принципы деятельности Европейского Союза. Источники права Европейского Союза: понятие, классификация. Общие и отличительные черты источников права ЕС и источников других правовых систем (национального и международного права). Соотношение источников права Союза по юридической силе.

Понятие и виды правотворческих процедур в Европейском Союзе. Общая законодательная процедура. Специальная законодательная процедура. Процедуры изменения учредительных актов Европейского Союза. Порядок заключения соглашений с третьими странами и международными организациями.

Тема 4. Компетенция Европейского Союза

Правосубъектность ЕС. Компетенция Европейского Союза: структура и содержание. Принципы компетенции и цели деятельности Европейского Союза. Цели создания Европейского союза, общие и специальные цели.

Внутренняя компетенция Европейского союза. Классификация сфер внутренней компетенции. Внутренний рынок ЕС, экономический и валютный союз, экономическое, социальное и территориальное сплочение, пространство свободы, безопасности и правосудия как важнейшие сферы внутренней компетенции ЕС. Европол, Евроюст и другие специальные учреждения ЕС в сфере борьбы с преступностью. Секторная политика и деятельность Европейского Союза.

Внешняя компетенция Европейского Союза. Полномочия Союза в сфере международных отношений и принципы их осуществления. Международная правосубъектность и международные соглашения ЕС. Общая внешняя политика и политика безопасности (ОВПБ). Предмет, цели и принципы ОВПБ.

Общая торговая политика ЕС. Экономическое, финансовое и техническое сотрудничество ЕС с третьими странами.

Институты и должностные лица, уполномоченные представлять Европейский Союз на международной арене. Правовой статус Верховного представителя Союза по иностранным делам и политике безопасности. Дипломатические связи ЕС с зарубежными государствами и международными организациями.

Тема 5. Институциональная структура Европейского Союза

Понятие «институт», «орган» и «учреждение» в праве Европейского союза. Система институтов Европейского союза. Особенности правового статуса органов и учреждений Союза.

Классификация институтов, органов и учреждений Европейского Союза. Элементы разделения властей в институциональном механизме Союза.

Основные тенденции развития институционального механизма Союза на современном этапе.

Совет Европейского Союза: функции, состав и порядок формирования. Формации Совета. Внутренняя организация (Комитет постоянных представителей, рабочие группы, генеральный секретариат); порядок работы и принятия решений; полномочия, их объем и содержание; ответственность.

Европейский парламент: функции, состав, порядок избрания и правовой статус депутатов. Депутатские фракции. Руководящие органы и должностные лица Европарламента: председатель, конференция председателей, бюро, квесторы. Порядок работы и принятия решений Европарламента. Полномочия Европарламента.

Европейский совет – высший институт политической координации в рамках Союза. Функции, причины создания, состав, порядок работы и полномочия Европейского совета.

Европейская комиссия: функции, состав, порядок формирования. Правовой статус комиссаров, гарантии их независимости. Полномочия Комиссии в сфере законодательной и исполнительной власти. Дополнительные полномочия Комиссии. Реформа состава Комиссии на современном этапе.

Суд Европейского Союза. Общие принципы построения судебной системы Союза. Структура и функции Суда Европейского Союза в соответствии с Лиссабонским договором. Суд – высшая судебная инстанция в структуре Суда Европейского Союза. Состав и порядок формирования Суда. Особенности статуса генеральных адвокатов. Юрисдикция Суда. Дела прямой юрисдикции. Преюдициальные запросы национальных судов. Трибунал: статус, юрисдикция в соответствии с Лиссабонским договором. Специализированные трибуналы как новое звено судебной системы Европейского Союза.

Европейская счетная палата: функции, состав, порядок работы, система полномочий.

Европейский центральный банк (ЕЦБ): история создания, цели, задачи, полномочия. Европейская система центральных банков. Внутренняя организация ЕЦБ. Руководящие органы ЕЦБ.

Консультативные органы Европейского Союза. ЭКОСОК и Комитет регионов.

Тема 6. Европейская система защиты прав человека

Понятие европейского права в области прав человека, особенности европейской системы защиты прав человека.

Защита прав человека в системе международной региональной европейской организации Совет Европы. Основные документы Совета Европы в области межгосударственного сотрудничества по правам человека. Совет Европы в системе защиты прав человека: структура органов и институтов, основные направления деятельности.

Инкорпорация в правовую систему Европейского Союза Конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 г. Причины принятия Конвенции. Структура Конвенции.

Европейская социальная хартия. Основные отличия Европейской социальной хартии от Конвенции о защите прав человека и основных свобод. Особенности присоединения к Европейской социальной хартии.

Хартия Европейского Союза об основных правах 2000 г.: причины принятия, порядок разработки, дальнейшие перспективы. Структура и содержание Хартии. Особенности Хартии.

Понятие гражданства Европейского Союза. Причины и цели введения гражданства Европейского Союза. Гражданство Европейского Союза и гражданство государств-членов. Основания приобретения и прекращения гражданства Союза. Дополнительный характер гражданства.

Судебная защита основных прав и свобод человека и гражданина в Европейском Союзе. Принципы эквивалентности и эффективности. Внесудебные механизмы защиты прав и свобод: обращение к Омбудсмену Европейского Союза, к Европейской комиссии

Тема 7. Введение в право внутреннего рынка

Понятие «внутреннего рынка». Позитивная и негативная интеграция в ЕС. Различия между понятиями «общий рынок», «внутренний рынок» и «единый рынок». История становления и развития «внутреннего рынка». Понятие «право внутреннего рынка», место в системе права Европейского Союза. Источники права общего рынка. Закрепление концепции «внутреннего рынка» в учредительных договорах. Акты вторичного права. Роль прецедентного права Суда ЕС.

Принципы права внутреннего рынка Европейского Союза. Прямое действие и верховенство норм права внутреннего рынка Европейского Союза.

Основные «свободы» общего рынка (свобода передвижения товаров, свобода передвижения лиц, свобода передвижения услуг, свобода передвижения капиталов): понятие, сущность, юридическое содержание.

Принцип свободного передвижения лиц: понятие, содержание, юридическое закрепление. Свобода передвижения работников и членов их семей: понятие, содержание. Понятие и правовой статус «работника-мигранта» в праве ЕС. Равенство в праве на трудоустройство. Равенство условий труда. Социальные права работников-мигрантов и членов их семей. Правовой статус работников, не являющихся гражданами Европейского Союза. Свобода передвижения неработающих лиц внутри Сообщества. Свобода передвижения с целью получения образования. Исключения из принципа свободного передвижения лиц. Оговорка о государственных служащих.

Понятие и юридическое закрепление принципа свободного передвижения капитала. Понятие «передвижения капитала» в праве ЕС. Исключения из принципа свободного передвижения капиталов. Свобода платежей. Понятие «текущих платежей» в праве ЕС.

Тема 8. Правовые основы экономического и валютного союза

Экономический и валютный союз: понятие и экономическое содержание. История западноевропейской валютной интеграции. Этапы формирования экономического и валютного союза: основные мероприятия и их правовое оформление.

Правовые формы координации экономической политики государств-членов. Руководящие принципы экономической политики, закрепленные в учредительных договорах ЕС. Главные ориентиры экономической политики. Правовые основы обеспечения финансовой стабильности государств-членов.

Правовой режим единой валюты ЕС «евро» и единой денежной политики ЕС. Правовой статус Европейской системы центральных банков. Порядок введения и эмиссии евро. Юридические свойства евро. Понятия «зона евро» и «государства-члены с изъятиями». Условия перехода новых государств-членов на единую валюту. «Критерии сближения».

Тема 9. Правовое регулирование отдельных сфер общественных отношений в Европейском Союзе

Антимонопольная политика Европейского Союза

Понятие, цели и задачи политики в области конкуренции. Правила конкуренции ЕС. Субъекты правил конкуренции ЕС. Коллективные и индивидуальные антимонопольные действия. Контроль за слияниями предприятий. регулирование деятельности публичных предприятий и отраслей естественных монополий.

Таможенное право ЕС

Понятие «таможенный союз» и его отличие от смежных понятий («тарифное сообщество» и «ассоциация свободной торговли»).

История создания таможенного союза ЕС. Основные нормативные акты, регулирующие торговлю Европейского Союза с третьими странами. Основные таможенные режимы ЕС. Модернизированный таможенный кодекс ЕС 2008 г.

Общий таможенный тариф: понятие, содержание, этапы формирования, основные условия применения. Международные соглашения ЕС и общий таможенный тариф (ГАТТ и Всемирная торговая организация, Ломейская конвенция, Соглашение о Европейском экономическом пространстве). Условия, исключающие применение общего таможенного тарифа для импорта товаров.

Правовое регулирование деятельности юридических лиц (корпоративное право ЕС)

Понятие корпоративного права, различия регулирования на национальном уровне. Гармонизация законодательства государств-членов о юридических лицах, проблемы развития регулирования ЕС в области корпоративного права.

Банковское право ЕС

Банковская система ЕС: понятие, структура и особенности. Система источников правового регулирования банковской деятельности в ЕС.

Законодательство о банках и банковской деятельности в ЕС. Правовое регулирование банковской деятельности в ЕС на современном этапе. Правовое положение небанковских кредитных организаций. Основные принципы правового регулирования банковской деятельности в ЕС.

Право интеллектуальной собственности ЕС.

Правовая охрана интеллектуальной собственности на национально, европейском и международном уровне. Различия между промышленной и художественной собственностью. Необходимость в регулировании интеллектуальной собственности на уровне ЕС и методы такого регулирования.

Право окружающей среды ЕС

Понятие и источники права окружающей среды ЕС. Историческое развитие деятельности ЕС в области окружающей среды.

Принцип защиты окружающей среды. Дуализм компетенции ЕС в области экологии. Цели и принципы экологической политики ЕС. Компетенция государств-членов.

Механизмы охраны окружающей среды в праве ЕС. Организационно-правовой механизм. Экономико-правовой механизм. Механизм обеспечения экологических прав.

Понятие Шенгенского права

Шенгенское право – особый компонент в системе права Европейского Союза. Причины возникновения Шенгенского права, основные этапы его развития.

Источники Шенгенского права, соотношение с другими источниками права Европейского Союза. Шенгенские соглашения. Нормативные акты Шенгенского исполнительного комитета и законодательных институтов Европейского Союза. Шенгенский протокол к учредительным договорам 1997 г. Шенгенский кодекс о границах 2006 г. Визовый кодекс ЕС 2009 г.

Пространственная сфера действия Шенгенского права. Правовое регулирование пересечения границ Европейского Союза. Понятия «внутренние границы» и «внешние границы». Условия въезда иностранцев на территорию Шенгенского пространства.

Правовое регулирование полицейского сотрудничества, «трансграничное» наблюдение и преследование лиц, подозреваемых в совершении уголовных преступлений (ст. 40, ст. 41 Шенгенской конвенции).

Шенгенская информационная система, ее элементы, порядок создания и использования. Категории данных, включаемых в Шенгенскую информационную систему. Визовая информационная система. Европейское агентство по управлению оперативным сотрудничеством государств-членов Европейского Союза на внешних границах.

Законодательство Европейского Союза об иммиграции и убежище. Формирование общего европейского режима убежища. Европейская голубая карта.

Унификация виз и порядка их выдачи в рамках Европейского Союза. Возложение обязанности иметь визу для въезда на территорию Шенгенского пространства и освобождение от нее. Визовый кодекс ЕС 2009 г. и другие нормативные акты по вопросам визового режима.

Классификация виз в нормах Шенгенского права. Единая (Шенгенская) виза: понятие, разновидности, срок действия. Порядок предоставления Шенгенской

визы. Требования к ходатайствующим лицам. Документы, необходимые для получения Шенгенской визы. Особенности правового режима визы с ограниченным территориальным действием и визы для долгосрочного пребывания.

Правовое регулирование сотрудничества Российской Федерации с Европейским Союзом.

История взаимоотношений России и европейского Союза. Система соглашений между европейским Союзом и Российской Федерацией. Взаимоотношения России и Европейского Союза на современном этапе.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Задания для практических занятий, в т.ч. в форме практической подготовки

В предлагаемом руководстве приводится содержание аудиторных занятий и заданий для самостоятельной (домашней) работы по указанным разделам.

Практические занятия

Тема 1. Европейское право как самостоятельная правовая система, сфера научного знания и учебная дисциплина

Занятие 1. **Европейское право как самостоятельная правовая система, сфера научного знания и учебная дисциплина**

Вопросы для обсуждения:

1. Многозначность понятия европейское право. Европейское право как инструмент и продукт европейской интеграции.
2. Закономерности формирования европейского права и условия его легитимности.
3. Незавершенность процесса формирования европейского права.
4. Европейское право как самостоятельная правовая система.
5. Европейское право как учебная дисциплина.

Тема 2. Европейская интеграция: причины и предпосылки. Европейские интеграционные проекты и объединения

Занятие 1. Исторические предпосылки и причины Европейской интеграции

Вопросы для обсуждения:

1. Исторические предпосылки западноевропейской политико-правовой интеграции.
2. Образование Европейских сообществ.
3. Образование Европейского Союза. Единый европейский акт 1986 г., его содержание и значение. Маастрихтский договор 1992 г., его содержание и особенности.

4. Договоры о реформе Европейского Союза: Амстердамский договор 1997 г., его содержание, структура и значение. Ниццкий договор 2001 г., его структура и содержание. Расширение Европейского Союза и реформа институтов. Лиссабонский договор 2007 г., его содержание и значение.

5. Перспективы развития европейского права.

Тема 3. Европейское право: понятие, принципы, источники, система

Занятие 1. Понятие, принципы, источники европейского права
Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и признаки права Европейского Союза.
2. Принципы права Европейского Союза.
3. Источники права Европейского Союза.

Занятие 2. Система европейского права
Вопросы для обсуждения:

1. Система права Европейского Союза.
2. Соотношение права Европейского Союза с внутригосударственным и международным правом.

Тема 4. Компетенция Европейского Союза

Занятие 1. Компетенция в сфере деятельности Европейского Союза
Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, сущность и принципы компетенции Европейского Союза.
2. Цели и принципы деятельности Европейского Союза.

Занятие 2. Компетенция в сфере деятельности Европейского Союза
Вопросы для обсуждения:

1. Внутренняя компетенция Европейского Союза.
2. Внешняя компетенция Европейского Союза.
3. Дополнительная компетенция европейского Союза.

Тема 5. Институциональная структура Европейского Союза

Занятие 1. **Институциональная структура Европейского Союза**
Вопросы для обсуждения:

1. Европейский Совет.
2. Европейский парламент.
3. Совет Европейского Союза (Совет): задачи, структура, порядок

формирования и полномочия.

4. Европейская комиссия.
5. Законодательный процесс в Евросоюзе.
6. Органы судебной власти.
7. Счетная палата.
8. Европейский центральный банк.

Занятие 2. **Институциональная структура Европейского Союза**

Вопросы для обсуждения:

1. Экономический и социальный комитет.
2. Комитет регионов.
3. Европейский инвестиционный банк.
4. Структурные фонды Европейского Союза: Европейский фонд регионального развития, Фонд сплочения, Европейский сельскохозяйственный фонд, Европейский социальный фонд.
5. Институциональный механизм в рамках общей внешней политики и политики безопасности.
6. Европол.

Тема 6. Европейская система защиты прав человека

Занятие 1. **Европейская система защиты прав человека**

Вопросы для обсуждения:

1. Защита прав человека в системе международного, регионального, европейского сотрудничества государств.
2. Европейская система защиты прав человека Совета Европы: понятие, принципы, источники, основные направления деятельности.
3. Система европейского сотрудничества государств по правам человека, региональные механизмы международного контроля.

Занятие 2. **Европейская система защиты прав человека**

Вопросы для обсуждения:

1. Основы правового положения человека и гражданина в Европейском Союзе: понятие, принципы, источники, система.
2. Правовой статус человека и гражданина в Европейском Союзе: структура, содержание, гарантии реализации.

Занятие 3. **Европейская система защиты прав человека**

Вопросы для обсуждения:

1. Система европейского сотрудничества государств по правам человека: понятие, структура, содержание, принципы.
2. Источники европейского сотрудничества государств по правам человек.
3. Региональные механизмы международного контроля по правам человека.

Тема 7. Введение в право внутреннего рынка

Занятие 1. **Правовой режим единого внутреннего рынка**

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и принципы единого внутреннего рынка ЕС.
2. Свобода передвижения товаров.
3. Свобода передвижения лиц.
4. Свобода передвижения услуг и свобода учреждения.
5. Свобода передвижения капиталов и осуществления платежей.

Тема 8. Правовые основы экономического и валютного союза

Занятие 1. **Правовые основы экономического и валютного союза**

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие Экономического и валютного союза, признаки, основные компоненты, особенности функционирования.

2. Принципы Экономического и валютного союза.

3.Общие цели Экономического и валютного Союза.

Занятие 2. **Правовые основы экономического и валютного союза**

Вопросы для обсуждения:

1. Правовые формы координации экономических политик государств-членов Европейского Союза: запрет на осуществление определенных операций, контроль за бюджетным дефицитом.

2. Правовое регулирование единой валюты «евро»: «критерии сближения», определение единой валютной политики, европейская система центральных банков. Механизм обменных курсов.

Тема 9. Правовое регулирование отдельных сфер общественных отношений в Европейском Союзе

Занятие 1. **Правовое регулирование отдельных сфер общественных отношений в Европейском Союзе**

Вопросы для обсуждения:

1. Антимонопольная политика европейского Союза.

2. Развитие таможенного права ЕС и его влияние на процесс формирования Таможенного союза в рамках Евразийского экономического сообщества.

Занятие 2. **Правовое регулирование отдельных сфер общественных отношений в Европейском Союзе**

Вопросы для обсуждения:

1. Интеграционное регулирование банковской деятельности в Европейском Союзе.

2. Правовое регулирование ЕС в области интеллектуальной собственности.
3. Экологическая политика Европейского Союза.

Занятие 3. **Правовое регулирование отдельных сфер общественных отношений в Европейском Союзе**

Вопросы для обсуждения:

1. Шенгенское право.
2. Современные тенденции развития взаимоотношений России и Евросоюза.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины «Европейское право», следует внимательно ознакомиться с рабочей программой, в том числе с объемами и видами учебной работы, тематическим планом лекционных и практических занятий, а также списком учебной и научной литературы.

Обучающимся важно уяснить технологию освоения учебного материала. Данные методические рекомендации позволят понять, как правильно организовать свое учебное время, научиться использовать различные формы обучения для оптимального овладения знаниями по предмету. Обычно в вузе используются следующие формы обучения: лекция, практические занятия, освоение глоссария и т.д.

Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен посещать все виды аудиторных занятий, вести конспекты лекционных и практических занятий; своевременно готовиться к аудиторным занятиям, используя соответствующие методические материалы, учебную и исследовательскую литературу и собственные конспекты; выполнять предусмотренные учебным планом виды работ, домашние задания на основе соответствующих методических материалов, а при возникновении вопросов обращаться к преподавателю за консультацией.

Рабочая программа дает представление об общей трудоемкости дисциплины, количестве и темах лекционных, практических занятий, объеме самостоятельной работы.

Обучающийся при помощи Рабочей программы узнает, на формирование каких общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций ориентирована дисциплина и чем в результате освоения дисциплины обучающиеся смогут овладеть.

Рабочая программа вводится в учебный процесс для решения следующих задач:

– освоение обучающимися в режиме самостоятельной работы дисциплины при участии преподавателя в качестве консультанта;

– систематизация учебной работы обучающихся в течение семестра;

– развитие мотивации обучения у обучающихся;

– привитие обучающимся навыков совершенствования и самообразования;

– вовлечение обучающегося в качестве активного участника в открытую креативную образовательную среду;

– адаптация обучающихся к условиям деятельности в информационном обществе.

Рабочая программа поможет ознакомиться с тематикой лекций и практических занятий.

Тематическое планирование позволяет определить количество времени, отведенного для освоения тем в аудиторном порядке, а также рекомендованное количество времени для самостоятельного закрепления или изучения темы.

Освоение любой темы программы следует начинать с изучения соответствующего раздела учебника, который раскрывает содержание данной темы. В разделе «Основная литература», приводится рекомендуемый список учебников. При подготовке также следует обращаться к другим учебникам, учебным пособиям и монографиям, предлагаемым в качестве дополнительной литературы.

В качестве обязательных нормативных материалов ко всем темам выступают учредительные договоры Европейского сообщества и Европейского Союза.

Овладение знаниями по данной дисциплине предусматривает как слушание лекций преподавателя и участие в практических занятиях, так и значительную самостоятельную работу в рамках отведенных для этого часов.

Лекции, используемые в учебном процессе, могут быть нескольких видов: вводные, тематические, обзорные, проблемные, итоговые.

Вводная лекция знакомит студентов с предметом, целью и задачами учебного курса. Преподаватель в общих чертах обозначает структуру того материала, который будет изучаться; рекомендует учебную литературу; уточняет правила взаимоотношений студентов и лектора, регламент консультаций преподавателя, условия промежуточного и итогового контроля знаний. Как правило, первая лекция носит вводный характер.

Тематические лекции посвящаются разбору конкретной темы. Отличается логическим единством и завершенностью материала. В отдельных случаях допускается перенос части материала на следующую лекцию. Большая часть лекций по изучаемой дисциплине относится к тематическим, либо проблемным.

Обзорная лекция представляет поверхностное изложение большого объема учебного материала, посвященного разделу (разделам) дисциплины. Обычно используется в учебной программе заочного отделения в финале экзаменационной сессии по дисциплинам, предусматривающим продолжение изучения в следующем семестре. Лекции такого рода помогают сориентировать студентов на изучение нового материала, определить наиболее сложные вопросы, требующие более тщательной проработки.

Проблемные лекции предполагают изложение учебного материала в форме постановки проблемы, с изложением условий ее возникновения, сложностей

решения. Подобные лекции, как правило, вызывают творческую активность студентов. Предполагается, что студенты уже овладели определенным уровнем знаний, могут не только воспринять различные точки зрения ученых, но и выразить свое отношение к проблеме и аргументировать позицию.

Итоговая лекция завершает обучение по изучаемой дисциплине. В ней кратко обозначаются базовые аспекты, рассмотренные в рамках учебного семестра, излагаются основные аспекты и методы научных исследований.

Предполагается, что студенты должны самостоятельно дорабатывать учебный материал, рассмотренный в лекционном порядке. Для этого рекомендуется разделить тетрадь для конспекта лекций на три части. 2/3 листа использовать для фиксации лекции преподавателя, а на оставшейся части делать выписки–дополнения по теме из рекомендованной учебной и исследовательской литературы, правовых актов; вносить информацию, не затронутую в лекции. Такого рода «усовершенствованные» конспекты лекций позволят студенту не только повторить материал, рассмотренный в лекционном порядке, но вдумчиво изучить учебный и дополнительный материал, и, следовательно, получить более качественные знания.

Еще одной из форм аудиторной работы являются *практические занятия.* Основу работы составляет самостоятельное изучение студентами по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим оформлением материала в виде доклада, сообщения и их совместное обсуждение.

Практические занятия являются действенной формой приобщения студентов к использованию нормативных правовых актов и исследовательской литературы на научной основе. Чаще всего используется либо вопросно-ответная форма, либо обсуждение рефератов, работа в малых группах, проведение ролевых игр и т.д.

Подготовка к практическим занятиям основана на плане, определенном преподавателем к каждой теме. Каждая тема практических занятий сопровождается перечнем нормативных правовых актов, а также учебной и исследовательской литературы и методическими рекомендациями.

Процесс подготовки к практическому занятию включает знакомство с соответствующей темой в учебнике, изучение исследовательской литературы, анализ правовых актов, решение казусов. При подготовке к практическим занятиям необходимо внимательно изучить тексты нормативных правовых актов, принятых институтами Европейского Союза.

Осуществляя подготовку к практическим занятиям следует вести конспекты, которые представляют собой развернутый план ответа на вопрос, но не исчерпывающий ответ. Таким конспектом, а также нормативным материалом студент вправе пользоваться во время ответа на практическом занятии. В то же время, следует заметить, что студент не должен зачитывать конспект ответа. Он может лишь опираться на него, чтобы не потерять нить рассуждения.

Для ведения конспектов практических занятий следует завести отдельную тетрадь. Преподаватель периодически проверяет качество подготовки к

практическим занятиям, собирая конспекты.

Если студент пропустил практическое занятие, то он обязан явиться на консультацию к преподавателю, предъявить свой конспект по пропущенной теме и отчитаться в устной форме.

Цель каждого студента – проявить свои знания во время проведения практических занятий. При этом могут использоваться самые разнообразные формы работы: выступление в качестве основного докладчика, выступление с рефератом, участие в дискуссиях и круглых столах, форма «вопросов», дополнения, решение казусов, подготовка схем, таблиц, интеллект–карт и др. Это придает учебному занятию характер коллективной работы, повышает внимание и интерес студентов.

Вступление на практическом занятии носит, преимущественно, добровольный характер. Студент, желающий ответить на вопрос плана, занимает место за кафедрой и выполняет функцию основного докладчика. Его речь не может прерываться, либо комментироваться.

После окончания выступления студенты группы вправе задать докладчику вопросы уточняющего характера, либо обратить внимание на слабо освещенные аспекты темы. При этом преподаватель оценивает «качество» вопросов. Они не должны дублировать озвученный материал, содержать однозначных ответов (да – нет), должны быть корректно сформулированы и соответствовать вопросу плана.

Если внимание учебной группы во время выступления основного докладчика рассеяно, то преподаватель предоставляет ему самому право сформулировать ряд вопросов, и адресует их конкретным студентам.

При необходимости преподаватель задает вопросы докладчику, либо студентам.

Аспекты, не освещенные основным докладчиком, рассматриваются в качестве дополнений к ответу. После этого группа переходит к рассмотрению следующего вопроса.

Практическое занятие завершается подведением итогов работы. Преподаватель резюмирует рассмотренные аспекты темы, отвечает на вопросы студентов, анализирует работу всей учебной группы и отдельных студентов.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При реализации различных видов учебной работы используются занятия в интерактивной форме. Интерактивные формы применяются при проведении аудиторных занятий, при самостоятельной работе студентов и других видах учебных занятий.

К числу используемых при освоении дисциплины интерактивных форм относятся: круглые столы, портфолио, проблемные лекции, проблемные ситуации,

деловые игры, ролевые игры, работа в малых группах и др.

Деловая игра – это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Началу деловой игры предшествует изложение проблемной ситуации, формирование цели и задач игры, организация команд и определение их заданий, уточнение роли каждого из участников. Взаимодействие участников игры определяется правилами, отражающими фактическое положение дел в соответствующей области деятельности. Подведение итогов и анализ оптимальных решений завершают деловую игру.

С помощью деловой игры можно определить: способность анализировать собственные возможности и выстаивать соответствующую линию поведения; способность анализировать возможности и мотивы других людей и влиять на их поведение.

Круглый стол – мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов.

Данная модель обсуждения проблемы характеризуется следующими признаками: цель обсуждения – обобщить идеи и мнения относительно обсуждаемой проблемы; все участники круглого стола выступают в роли пропонентов (тот, кто поддерживает и аргументирует тезис в дебатах и должен выражать мнение по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников); все участники обсуждения равноправны; никто не имеет права диктовать свою волю и решения.

Метод портфолио (итал. portfolio — портфель, англ. – папка для документов) – современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности.

Портфолио рассматривается как подборка наиболее значимых работ и отзывов на них. В век информационных технологий и электронной коммуникации настоятельно рекомендуется, чтобы студенты развивали онлайн–портфолио (электронное). Студентам предлагается поработать в библиотеке и создать портфолио наиболее значимых научных трудов по заданной теме.

Проблемная ситуация – совокупность условий, обстоятельств, характеризующих такой тип учебной или профессиональной деятельности, при котором появляется потребность в освоении новых знаний или способов деятельности. Проблема, принятая к решению, и есть проблемная ситуация.

Тренинг – вид учебной подготовки студента, заключающийся в закреплении приобретенных на занятиях знаний и умений по изучаемой теме на примере решения или анализа профессионально-ориентированных вопросов. Конечная цель любого тренинга – переход от категории «знание» и «умение» к категории «владение».

Ролевая игра – предполагает наличие сложной задачи (проблемы) и

распределение ролей между участниками ее решения, а также взаимодействие участников игрового занятия, в частности проведением дискуссии.

При изучении дисциплины «Европейское право» необходимо помнить, что Европейский Союз имеет неоднозначную правовую природу. Созданный в соответствии с международными договорами, Европейский Союз в настоящее время обладает признаками не только международной организации, но также конфедерации и федерации.

Это обусловлено главным образом наличием у Союза достаточно широких властных полномочий, добровольно переданных ему государствами-членами. Все это обусловливает междисциплинарный характер учебного курса. В процессе его изучения студент должен опираться на знания в области теоретических, исторических и специальных юридических наук: теории государства и права, истории государства и права зарубежных стран, международного права, международного частного права.

Овладение знаниями по дисциплине «Европейское право» предусматривает как слушание лекций преподавателя и участие в практических занятиях, так и значительную самостоятельную работу в рамках отведенных для этого часов, поэтому наряду с аудиторной работой для студента при изучении дисциплины особое значение имеет самостоятельная работа в соответствии с предусмотренным учебным планом распределением времени. Методические рекомендации по осуществлению самостоятельной работы представлены в разделе «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся».

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций

к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой, просмотр презентации, проверка рефератов.

Студентам в процессе самостоятельной работы предлагается написание реферата. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению написание реферата не обязательно.

Методические рекомендации по написанию реферата.

Задачами написания реферата являются:

– научить максимально верно передать мнения авторов, на основе работ которых студент пишет свой реферат;

– научить грамотно излагать свою позицию по анализируемой в реферате проблеме;

– подготовить к дальнейшему участию в научно-практических конференциях, семинарах и конкурсах;

– уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с мнением того или иного автора по данной проблеме.

Темы рефератов предлагает преподаватель, однако студент вправе выбрать для реферата любую другую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата, имеющиеся у студента начальные знания и личный интерес к выбору данной темы.

После выбора темы реферата составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативных правовых актов, действующих в последней редакции.

Реферат – это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Примерные этапы работы над рефератом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание реферата; публичное выступление с результатами исследования (на семинаре, практическом занятии).

Реферат должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Защита реферата или выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему студенту, по окончании представления реферата, могут быть заданы вопросы по теме реферата.

Рекомендуемый объем реферата 10-12 страниц компьютерного (машинописного) текста, доклада – 2-3 страницы.

Основной текст должен быть представлен следующими структурными элементами:

– титульный лист,

– введение,

– основная часть,

– заключение,

– список использованной литературы.

Требования к набору и печатанию:

1) формат бумаги 210х297 (А4);

2) поля: сверху, снизу, справа – 20 мм; слева – 30 мм;

3) шрифт 14 размера, цвет черный, интервал 1,5;

4) номера страниц проставляют по центру внизу текста.

Методические рекомендации по составлению презентации.

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации:

- ✓ готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- ✓ слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть

наглядно и просто;

- ✓ текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- ✓ рекомендуемое число слайдов 7-12;
- ✓ обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- ✓ раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточные материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Методические рекомендации по работе с глоссарием.

Глоссарий (словарь терминов) можно осваивать, используя предложенную преподавателем подборку терминов, либо самостоятельно составляя таковую.

Глоссарий охватывает все узкоспециализированные термины, встречающиеся в рамках учебной дисциплины. Глоссарий должен содержать не менее 50 терминов, они должны быть перечислены в алфавитном порядке, соблюдена нумерация. Глоссарий должен быть оформлен по принципу реферативной работы, в обязательном порядке присутствует титульный лист и нумерация страниц. Объем работы должен составлять до 10 страниц. Тщательно проработанный глоссарий помогает избежать разночтений. В глоссарий включаются самые частотные термины и фразы, а также все ключевые термины с толкованием их смысла. Глоссарии могут содержать отдельные слова, фразы, аббревиатуры, слоганы и даже целые предложения.

Каждый учебный семестр заканчивается зачетно-экзаменационной сессией. Дисциплина «Европейское право» преподается студентам в течение одного семестра, который заканчивается сдачей экзамена по дисциплине. Условием допуска к экзамену студента является активная работа на практических занятиях, освоение глоссария, решение теста, практических заданий, написание реферата. *Темы рефератов, тесты представлены в Оценочных средствах и материалах.*

Подготовка к зачетно-экзаменационной сессии, сдача экзамена является также самостоятельной работой студента. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине «Европейское право» необходимо повторение всего учебного материала дисциплины.

Текущий контроль осуществляется в ходе практических занятий, презентаций, проверки рефератов и их защиты; проверки качества решения практических заданий, проверки глоссария; выборочной проверки конспектов, в которых студенты фиксируют информацию, полученную из дополнительной литературы по темам лекций и практических занятий; проверяется качество

конспектов по темам, полностью определенным для самостоятельного изучения.

Промежуточный контроль реализуется в виде тестирования.

Итоговый контроль представлен экзаменом.

Таблица 6

План-график выполнения самостоятельной работы для студентов очной, очно-заочной и заочной формы обучения

№ п/п	Темы дисциплины	СРС, часы очно/ очно-заочно/ заочной формы обучения	Виды самостоятельной работы студентов	часы		
				очно	очно-заочно	заочно
				Для студ. очной формы обучения	Для студ. очно-заочной формы обучения	Для студентов заочной формы обучения
1.	**Тема 1.** Европейское право как самостоятельная правовая система, сфера научного знания и учебная дисциплина	8/11/11	1. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами.	4	4	7
			2. Подготовка к практическому занятию.	1	3	
			3. Освоение глоссария.	1	1	2
			4. Работа над рефератом.	2	3	2
2.	**Тема 2.** Европейская интеграция: причины и предпосылки. Европейские интеграционные проекты и объединения.	10/12/15	1. Подготовка к практическому занятию.	2	3	
			2. Решение практических заданий.	2	2	2
			3. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, ЭБС	4	4	10
			4. Работа над рефератом.	2	3	3
3.	**Тема 3**. Европейское право: понятие, принципы, источники, система.	10/12/15	1. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, ЭБС.	4	5	10
			2. Подготовка к практическому занятию.	2	3	
			3. Решение практических заданий.	2	2	3
			4. Работа над рефератом.	2	2	2
4.	**Тема 4.** Компетенция Европейского Союза.	10/13/15	1. Подготовка к практическому занятию.	2	2	2

			2. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, ЭБС.	5	9	12
			3. Работа над рефератом.	3	2	1
5.	**Тема 5.** Институциональная структура Европейского Союза	10/13/15	1. Подготовка к практическому занятию.	2	3	
			2. Решение практических заданий.	2	2	2
			3. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, ЭБС, подготовка реферата.	6	8	13
6.	**Тема 6**. Европейская система защиты прав человека	6/13/15	1. Подготовка к практическому занятию.	1	3	3
			2. Решение практических заданий.	1	3	2
			3. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, ЭБС, Консультант-Плюс.	2	5	7
			4. Работа над рефератом.	2	2	3
7.	**Тема 7.** Введение в право внутреннего рынка	12/13/16	1. Подготовка к практическому занятию.	2	2	3
			2 Работа над рефератом.	3	2	3
			3. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами	7	9	10
8.	**Тема 8**. Правовые основы экономического и валютного союза	10/13/15	1. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, ЭБС, интернет-ресурсами.	2	3	3
			2. Освоение глоссария.	1	1	1
			3. Подготовка к практическим занятиям.	2	2	2
			4. Работа над рефератом.	3	2	2
			5. Подготовка к экзамену	2	5	5
			6. Изучение темы, вынесенной на самостоятельное изучение			2
9.	**Тема 9.** Правовое регулирование отдельных сфер общественных отношений в Европейском Союзе	14/16/19	1. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами.	4	4	4
			2.. Подготовка к практическим занятиям.	2	3	3
			3. Работа над рефератом.	2	2	2
			4. Подготовка к итоговому тестированию.	2	2	2

			5. Изучение темы, вынесенной на самостоятельное изучение			2
			6. Подготовка к экзамену.	4	5	6
	ИТОГО:	**90/116/136**		**90**	**116**	**136**

В освоении дисциплины «Европейское право» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми студентами, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по дисциплине являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и инвалидами или студентами с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:	***для лиц с нарушениями слуха:***	***для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:***
– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– в печатной форме, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В учебном процессе используются лицензионные версии программных продуктов, обеспечивающие повышение качества проведения занятий на основе использования современной компьютерной техники: операционная система Windows XP, 7,0, 8.1; пакет программ Microsoft Office 2013; антивирусное программное обеспечение eset ENDPOINT ANTIVIRUS для обучения в высших и средних учебных заведениях.

В случае возникновения (возобновления) сложной эпидемиологической обстановкой в регионе, вызванной пандемией коронавируса COVID-19 или иными неблагоприятными условиями, учебный процесс проводится в дистанционной форме с применением ДОТ посредством платформы для проведения аудио и видеоконференций Zoom в режиме двусторонней видеоконференции, где

обучающийся и преподаватель имеют возможность видеть и слышать друг друга, согласно следующей процедуре:

- профессорско-преподавательский состав осуществляет занятия с обучающимися, текущую и промежуточную аттестацию с применением ДОТ, включая обучение с использованием современных информационных и телекоммуникационных систем, методическое, технологическое и организационное обеспечение учебного процесса; оказывает обучающимся индивидуальные консультации с применением информационных и телекоммуникационных технологий посредством: электронной почты; онлайн консультации с использованием телекоммуникационных технологий (программа Zoom); консультации с использованием электронной информационно-образовательной среды (чат, вебинар), консультации в форумах учебных дисциплин электронной системы дистанционного обучения;

- каждый обучающийся имеет свободный доступ ко всем сервисам ЭИОС, который персонализирован (под единой учетной записью) и имеет единую точку входа;

- лицо, ответственное за техническое сопровождение учебного процесса, осуществляет подключение к вебинарной комнате преподавателя, для обеспечения участия обучающихся, в изучении учебных дисциплин.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения подготовки студентов по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» в «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»» создана необходимая информационная база, и обеспечен доступ студентов к различным сетевым источникам информации, включая Интернет, что способствует эффективному получению профессиональных навыков. Имеются специально оборудованные аудитории и кабинеты: лекционные аудитории, оснащённые видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и выходом в сеть Интернет, библиотека, читальный зал с выходом в Интернет, помещения для проведения семинарских и практических занятий.

Освоение дисциплины (проведение занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) осуществляется в учебной аудитории № 104, 107, с комплектом учебной мебели, рассчитанной на 25 - 70 студентов, оборудованной наглядными пособиями, доской аудиторной, мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных необходимых материалов. Для самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. для подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ - учебные аудитории № 415 (научно-исследовательская лаборатория), 202 (типография), 206 (электронный читальный зал, компьютерный класс, аудитория

для самостоятельной подготовки студентов), 207 (библиотека-читальный зал), 209 (библиотека-абонемент) оборудованные 5 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, и комплектом учебной мебели на 35 посадочных мест;

- наглядные пособия;
- доска аудиторная;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор).

В соответствии содержанием теоретической и практической части курса используется научная литература, электронные ресурсы, техническое оборудование (офисная техника, компьютеры) ДВФ ВАВТ и тех организаций и учреждений, где студенты проходят исследования и производственную практику.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры-ноутбуки).

9. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Основная литература

1. Макуев Р. Х. Право и институты Европейского Союза: учебное пособие / Р.Х. Макуев. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 288 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515220

2. Иксанов, И. С. Европейское право : учеб. пособие / И.С. Иксанов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 182 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5bf27084e15d60.28632809. - ISBN 978-5-16-014648-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/995610

3. Энтин, Л. М. Европейское право. Основы интеграционного права Европейского Союза и Евразийского экономического союза : учебник / отв. ред. Л. М. Энтин, М. Л. Энтин. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 528 с. - ISBN 978-5-91768-956-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1037432

Дополнительная литература

1. Европейский Союз: основополагающие акты в редакции Лиссабонского договора с комментариями [Электронный ресурс]. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 698 с. Режим доступа: www.znanium.com/bookread.php?book=369762

2. Право Европейского Союза и практика Суда Европейского Союза: учебное пособие / К.В. Энтин. – М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 240 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=478768

3. Мухаева, Н.Р. Право Европейского Союза: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021100 «Юриспруденция» / Н.Р. Мухаева. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.- 159 с. - ISBN 978-5-238-01022-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1028930

4. Самович, Ю. В. Право на обращение в Европейский Суд по правам человека [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю. В. Самович. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Дашков и К, 2016. – 163 с. Режим доступа: www.znanium.com/bookread.php?book=518853

5. Энтин, Л. М. Европейское право. Отрасли права Европейского Союза и Евразийского экономического союза : учебник / отв. ред. Л. М. Энтин, М. Л. Энтин. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 416 с. - ISBN 978-5-91768-957-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1055870

Электронные ресурсы

1. http://www.duma.gov.ru/ – официальный сайт Государственной Думы ФС РФ.
2. http://www.council.gov.ru/ – официальный сайт Совета Федерации ФС РФ.
3. http://www.government.ru/content/–Интернет-портал Правительства РФ.
4. http://www.government.ru/content/ – Интернет-портал Правительства РФ
5. http://www.ksrf.ru/ – официальный сайт Конституционного Суда РФ
6. http://window.edu.ru/window/library – Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
7. http://www.minjust.ru–официальный - сайт Министерства юстиции Российской Федерации
8. СПС КонсультантПлюс www.consultant.ru
9. СПС Гарант www.gararnt.ru

Профессиональные базы данных и информационные поисковые системы

1. **http://pravo.gov.ru/ - Официальный интернет-портал правовой информации:**
   - http://publication.pravo.gov.ru/ - официальное опубликование НПА;
   - http://pravo.gov.ru/ips/ - Свод законов Российской империи;
   - http://pravo.gov.ru/articles/ - статьи.
2. **http://www.kremlin.ru/ - официальный сайт Президента Российской Федерации:**
   - http://www.kremlin.ru/acts/news - документы;
   - http://www.kremlin.ru/structure/state-council - Государственный совет;
   - http://www.kremlin.ru/structure/security-council - Совет безопасности;
   - http://www.kremlin.ru/structure/commissions - комиссии и советы при Президенте Российской Федерации.
3. **http://duma.gov.ru/ - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации:**
   - http://duma.gov.ru/duma/about/ - структура, регламент, история;

- http://duma.gov.ru/legislative/lawmaking/ - законодательная деятельность;
- http://duma.gov.ru/representative/interpellations/ - представительная деятельность;
- http://duma.gov.ru/international/about/ - международная деятельность.

4. **http://council.gov.ru/ - официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации:**
   - http://council.gov.ru/structure/council/ - структура, регламент, история;
   - http://council.gov.ru/activity/legislation/ - законодательная деятельность;
   - http://council.gov.ru/activity/analytics/ - издания и аналитические материалы;
   - http://council.gov.ru/activity/crosswork/ - межпарламентская деятельность.
5. **http://government.ru/- Интернет-портал Правительства Российской Федерации:**
   - http://government.ru/rugovclassifier/ - деятельность;
   - http://government.ru/rugovclassifier/section/2641/ - национальные проекты;
   - http://government.ru/rugovclassifier/ - отчеты;
   - http://government.ru/ministries/ - министерства и ведомства;
   - http://government.ru/docs/ - документы
6. **http://www.ksrf.ru/- официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации:**
   - http://www.ksrf.ru/ru/Info/Pages/default.aspx - состав, полномочия, порядок деятельности;
   - http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx - решения;
   - http://www.ksrf.ru/ru/Petition/Pages/StatisticDef.aspx - статистика по обращениям;
   - http://www.ksrf.ru/ru/Sessions/Pages/default.aspx - заседания (позиции сторон)
7. **https://www.vsrf.ru/ - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации:**
   - https://vsrf.ru/documents/practice/?year=2021 – обзоры судебной практики;
   - https://vsrf.ru/documents/own/?category=resolutions_plenum_supreme_court_russian&year=2021 – постановления Пленума ВС РФ;
   - https://vsrf.ru/documents/statistics/?year=2021 – судебная статистика;
   - https://vsrf.ru/documents/international_practice/?year=2021 – международная практика
8. **https://sudact.ru/ - Судебные и нормативные акты**
9. **http://pravo.minjust.ru/ - Нормативные правовые акты в Российской Федерации (Министерство юстиции Российской Федерации):**
   - http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/portal.html - федеральное законодательство и судебная практика.
10. **https://www.dissercat.com/ -Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов**
11. **https://minjust.gov.ru/ru/ - сайт Министерства юстиции Российской Федерации**
    - https://minjust.gov.ru/ru/documents/- документы;
    - https://minjust.gov.ru/ru/pages/pravovaya-informaciya/ - правовая информация.
12. **https://kamchatka.arbitr.ru/ - Арбитражный суд Камчатского края:**
    - https://kamchatka.arbitr.ru/law/docs/ - правовые основы деятельности;
    - https://kamchatka.arbitr.ru/process/primiritelnie_proceduri - примирительные процедуры;
    - https://kamchatka.arbitr.ru/process/treteiskie_sudi - третейские суды;
    - https://kamchatka.arbitr.ru/about/publications - издания суда;
    - https://kamchatka.arbitr.ru/about/stat - статистические данные.

13. **https://kamgov.ru/ - Официальный сайт Камчатского края:**
    - https://www.kamgov.ru/gov-entity/iogv - исполнительные органы;
    - https://www.kamgov.ru/gosudarstvennaya-sluzhba - государственная служба
14. **http://www.zaksobr.kamchatka.ru/ - Официальный сайт Законодательного Собрания Камчатского края:**
    - http://www.zaksobr.kamchatka.ru/events/Deyatelnost - направления деятельности;

    http://www.zaksobr.kamchatka.ru/events/Zakony - нормотворчество

«Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»

КАФЕДРА «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

10.0. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И МАТЕРИАЛЫ

по дисциплине «Европейское право»

Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) «Гражданско-правовой»

Форма обучения (очная/очно-заочная/заочная)

г. Петропавловск-Камчатский
2022

ПАСПОРТ
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Контролируемые компетенции	Оценочные средства
1	ОПК-2	Теоретический опрос, реферат, решение практических заданий, тестирование, дискуссия, деловая игра, круглый стол, проверка глоссария, вопросы к зачету, экзамену
2	ОПК-3	Теоретический опрос, реферат, решение практических заданий, дискуссия, вопросы к зачету, экзамену
3	ОПК-4	Теоретический опрос, реферат, решение практических заданий, тестирование, дискуссия, деловая игра, круглый стол, проверка глоссария, вопросы к зачету, экзамену
4	ОПК-6	Теоретический опрос, реферат, решение практических заданий, тестирование, дискуссия, деловая игра, круглый стол, проверка глоссария, вопросы к зачету, экзамену
5	ПК-1	Теоретический опрос, реферат, решение практических заданий, тестирование, дискуссия, деловая игра, круглый стол, проверка глоссария, вопросы к зачету, экзамену
6	ПК-2	Теоретический опрос, реферат, решение практических заданий, тестирование, дискуссия, деловая игра, круглый стол, проверка глоссария, вопросы к зачету, экзамену
7	ПК-8	Теоретический опрос, реферат, решение практических заданий, тестирование, дискуссия, деловая игра, круглый стол, проверка глоссария, вопросы к зачету, экзамену

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

п/п	*Категории студентов*	*Виды оценочных средств*	*Форма контроля и оценки результатов обучения*
1	С нарушением слуха	Письменные домашние контрольные работы, вопросы к зачету, экзамену реферат, тесты.	Преимущественно письменная проверка
2	С нарушением зрения	Собеседование по вопросам к зачету, экзамену, выступление с докладом	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
3	С нарушением опорно-двигательного аппарата	Письменные домашние контрольные работы, вопросы к зачёту, экзамену, реферат, доклад, тесты. Выступление с докладом.	Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, письменная проверка

10.1. План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий

Срок (сем.) *очно/очно-заочно/заочно/*	**Название оценочного мероприятия**	**Вид оценочного средства**	**Объект контроля**
5/5/3	Входной контроль	Теоретический опрос	Уровень знаний

5/5/3	Текущий контроль	Теоретический опрос Реферат Дискуссия Деловая игра Круглый стол Тест Практические задания Проверка глоссария	Качество освоения материала Оригинальность материала Соблюдение требований Освоение компетенций
5/5/3	Выходной контроль	Вопросы к зачету, экзамену	Правильность ответов на вопросы

10.2. Контрольные вопросы, выносимые на экзамен

1. Понятие и особенности европейского права.
2. Этапы развития европейского права.
3. Компетенция Европейского Союза и Европейских Сообществ.
4. Основы правового положения личности в Европейском Союзе.
5. Субъекты европейского права.
6. Лиссабонский договор, его содержание и значение.
7. Совет Европы- международная региональная европейская организация.
8. Институциональная структура Европейского Союза.
9. Источники вторичного права в праве Европейского Союза.
10. Прецедентное право Европейского Союза.
11. Учредительные договоры Европейских Сообществ.
12. Учредительные договоры Европейского Союза.
13. Общие принципы европейского права, их содержание и значение.
14. Европейский совет: статус и роль. Особенности положения Европейского Совета в институциональной системе Евросоюза. Постоянный председатель Европейского совета.
15. Европейский парламент: порядок формирования, структура, полномочия.
16. Европейская комиссия: полномочия, порядок формирования и состав.
17. Правовые основы экономического и валютного союза.
18. Совет Европейского Союза: особенности построения и порядок принятия решений
19. Консультативные органы в системе Европейского Союза.
20. Судебные органы Европейского Союза и особенности судопроизводства.
21. Наднациональность и межнациональное сотрудничество в институциональной системе Европейского союза.
22. Общая законодательная процедура.
23. Специальная законодательная процедура.
24. Правовой механизм общей внешней политики и политики безопасности Европейского Союза и его особенности.
25. Концепция «продвинутого сотрудничества» и ее значение.
26. Концепция «подразумеваемых полномочий» в европейском праве.
27. Вступление Европейского Союза в Совет Европы. Проблемы и последствия.

28. Суд Европейского Союза и Европейский Суд по правам человека: проблемы взаимодействия и Соглашение о сотрудничестве.

29. Правовой режим внутреннего рынка в Европейском Союзе.

30. Правовые основы взаимоотношений между Россией и Европейским Союзом.

31. Правовая природа бюджета европейского союза и источники бюджетного права.

32. Особенности правового регулирования страхового права в Европейском Союзе.

33. Правовые основы транспортной политики и транспортного права в Европейском Союзе.

34. Особенности правого регулирования банковских операций в Европейском Союзе.

35. Механизм правового регулирования налогов в Европейском Союзе.

36. Право окружающей среды Европейского Союза.

37. Правовые основы европейской политики в области культуры.

38. Правовое регулирование антимонопольной политики в Европейском Союзе.

39. Правовые основы таможенного регулирования в Европейском Союзе.

40. Правовое регулирование социальной политики в Европейском Союзе.

41. Правовые основы сотрудничества полиции судебных органов в уголовно-правовой сфере.

42. Шенгенское право.

43. Корпоративное право Европейского Союза.

44. Торговое право Европейского Союза.

45. Авторское право и смежные права в европейском праве.

46. Политика европейского союза в сфере образования.

47. Транспортная политика в Европейском Союзе.

48. Аграрная политика Европейского Союза.

49. Защита прав потребителей в Европейском Союзе.

50. Основные принципы и цели энергетической политики.

10.3. Контрольные вопросы, выносимые на зачет

1. Исторические предпосылки и этапы образования Европейского Союза.

2. Понятие права Европейского Союза. Принципы права Европейского Союза. Право Европейского Союза и европейское право.

3. Источники права Европейского Союза.

4. Понятие и общая характеристика компетенции Европейского Союза.

5.Организационный механизм Европейского Союза: общая характеристика.

6. Европейский парламент: состав и порядок формирования, организация работы. Функции и полномочия Европейского парламента.

7. Совет Европейского Союза: состав и порядок формирования, организация работы. Функции и полномочия Совета Европейского Союза.

8. Европейская комиссия: состав и порядок формирования, функции и полномочия Европейской комиссии.

9. Суд Европейского Союза: структура, состав, порядок формирования и деятельности. Правовой статус судей и генеральных адвокатов.

10. Юрисдикция Суда Европейского Союза: общая характеристика.

11. Правовой статус Европейского Совета.

12. Правовой статус Европейской Счетной палаты.

13. Правовой статус консультативных органов Европейского Союза .

14. Основы правового положения человека и гражданина в Европейском Союзе: понятие, принципы, источники, система.

15. Основные права и свободы личности в Европейском Союзе. Гражданство Европейского Союза. Гарантии прав и свобод человека и гражданина в Европейском Союзе.

16. Правовые основы единого внутреннего рынка ЕС: общая характеристика.

17 . Понятие и основные элементы экономического и валютного союза.

18.Правовой режим единой валюты «евро» и единой денежной политики Европейского Союза.

19. Правовой статус Европейской системы центральных банков и Европейского центрального банка.

20. Правовое регулирование взаимоотношений Российской Федерации и Европейского Союза.

21. Антимонопольная политика Европейского Союза и регулирование конкуренции.

22.Правовое регулирование деятельности юридических лиц (корпоративное право Европейского Союза).

23. Правовые основы осуществления социальной политики Европейского Союза.

24. Общая внешняя политика и политика в области обороны и безопасности.

25. Шенгенское право Европейского Союза.

26. Европейское полицейское ведомство.

10.4. ГЛОССАРИЙ

Внутренний рынок – пространство без внутренних границ, на котором обеспечивается свобода передвижения товаров, лиц, услуг и капиталов.

Вторичное право – нормы, которые издаются в качестве юридически обязательных предписаний институтами Европейского Союза.

Гражданство Европейского Союза – наднациональное гражданство, оно дополняет национальное гражданство. Гражданами Союза автоматически признаются все лица, имеющие гражданство государств-членов. Гражданство гарантирует: свободу передвижения и места жительства в пределах территории Союза; право избирать и быть избранным в местных органы и Европейский

парламент; право обращаться к Европейскому парламенту и Омбудсману ЕС. Гражданство Союза не заменяет национальное гражданство, а дополняет его.

Дополнительное право – нормы, содержащиеся в соглашениях, заключаемых государствами-членами Европейского Союза в целях реализации предписаний, содержащихся в учредительных договорах.

Европейский совет – высший орган политического руководства европейских сообществ и Европейского Союза. В его состав входят высшие должностные лица государств-членов Европейского Союза, а именно главы государств или правительств, а также председатель Европейской комиссии. Решения Европейского совета имеют политический, а не правовой характер.

Европейский Союз (ЕС) – международная организация регионального характера, европейское интеграционное объединение, созданное в 1993 г. И включающее 27 стран, осуществляющее свою деятельность на основе трех «опор»: Европейских сообществ – Европейского сообщества и Европейского сообщества по атомной энергии, общей внешней политики и политики безопасности, сотрудничества полиций и судов в уголовно-правовой сфере. Европейский Союз имеет единые руководящие органы (институты), единое гражданство и единый состав государств-членов.

Европейское право – самостоятельная система права; совокупность правовых норм регулирующих взаимоотношения, складывающиеся в рамках европейских интеграционных объединений и национальных правовых систем всех европейских государств.

Европейское сообщество – европейское интеграционное объединение, которое входит в первую опору Европейского Союза. Договор об учреждении Европейского экономического сообщества вступил в силу 1 января 1958 года.

Европейское сообщество по атомной энергии – европейское интеграционное объединение, которое входит в первую опору Европейского Союза. Договор об учреждении Европейского сообщества по атомной энергии вступил в силу 1 января 1958 года.

Зона евро – совокупная территория государств-членов Европейского Союза, которые ввели евро в качестве единой валюты.

Зона свободной торговли – форма экономической интеграции, предполагающая отмену таможенных пошлин и других ограничений на товарооборот между ее государствами-участниками.

Институты Европейского Союза – составные и в то же время относительно обособленные подразделения аппарата Европейского Союза, которые участвуют в осуществлении его задач и функций, действуют от его имени и по его поручению, имеют соответствующую компетенцию и структуру, наделены установленным учредительными договорами и законодательством Союза объемом властных полномочий, применяют присущие им формы и методы деятельности. В настоящее время институтов пять: Европейский парламент, Совет, Комиссия, Суд, Счетная палата. В соответствии с Конституцией для Европы система институтов будет

состоять из: Европейского парламента, Европейского совета, Совета министров (Совета), Европейской комиссии, Суда Европейского союза.

Источники европейского права – это внешние формы выражения его правовых норм. Система источников европейского права имеет собственную специфику и включает три больших раздела: источники первичного права, источники вторичного права, источники прецедентного права.

Коммунитарное право – совокупность норм, принятых по первой опоре Европейского Союза. Термины «коммунитарное право» и «право Европейских сообществ» является синонимами.

Конституция для Европы 2004 г. (Договор, учреждающий Конституцию для Европы) – международный договор государств-членов ЕС и Сообществ, призванный продолжить и развить европейскую интеграцию, заменить собой учредительные акты. В силу пока не вступила. Была подписана в г. Риме главами государств 29 октября 2004 г. Должна быть ратифицирована 27 государствами - членами. После вступления в силу будет действовать наряду с национальными конституциями. Структура Конституции включает преамбулу и четыре части.

Наднациональность – это передача государствами-членами созданной ими международной организации (ее органам) определенных властных полномочий, обычно осуществляемых только органами суверенного государства, включая возможность издавать правовые нормы, имеющие обязательную силу для входящих в организацию государств.

Нормативно-правовые акты Европейского Союза – основная и наиболее многочисленная часть источников европейского права. Они включают: 1) регламент – нормативно-правовой акт общего характера, обязательный для исполнения субъектами европейского права; 2) директива – нормативно-правовой акт, в котором указываются цели и результаты, которые должны быть достигнуты, и сроки их достижения; директивы могут быть адресованы как все государствам-членам, так и отдельным государствам-членам Союза; 3) решения – акты не общего, а индивидуального характера, они обязательны только для тех субъектов европейского права, которым адресованы.

Общий рынок – форма экономической интеграции, которая предполагает отмену препятствий на свободное перемещение через границы всех субъектов и результатов хозяйственной деятельности.

Основы правового положения личности в Европейском Союзе – совокупность норм права Европейского Союза, которые закрепляют наиболее важные и единые для всего Союза стандарты поведения человека и гражданина в обществе, а также принципы взаимоотношений личности с органами публичной власти. Система основ правового положения личности включает три основных элемента: гражданство; принципы правового положения человека и гражданина; основные права, свободы и обязанности.

Первичное право – нормы, закрепленные в учредительных договорах об образовании европейских сообществ и Европейского Союза, они порождают

права и обязанности для государств-членов.

Предметы ведения Европейского Сообщества – это те сферы общественной жизни, которые в соответствии с учредительным договором Сообщества уполномочены решать его институты и другие органы.

Предметы ведения Европейского Союза – предметы ведения Европейского сообщества, а также сферы общей внешней политики и политики безопасности и сотрудничества полиций и судебных органов в уголовно-правовой сфере.

Прецедентное право – результат деятельности Суда по толкованию положений учредительных договоров и других источников первичного и вторичного права Европейского Союза. Решения – прецеденты Суда обязательны для всех государств-членов Европейского Союза.

Принципы европейского права – это основные начала данной правовой системы, которые определяют содержание правотворческой, правоприменительной и правоохранительной деятельности Союза в целом и его государств-членов. Среди принципов европейского права выделяют общие и специальные.

Совет Европейского Союза (Совет) – институт Европейского Союза, в который входят представители правительств государств-членов Европейского Союза. Совет обладает законодательной и бюджетной властью, он – главный институт, принимающий решения в области общей внешней политики и политики безопасности, а также в сфере сотрудничества полиций и судов в уголовной сфере. Резиденция Совета находится в Брюсселе.

Совет Европы – международная организация, которая состоит из следующих органов: Комитета министров, Парламентского собрания, Секретариата, Европейского Суда по правам человека. Совет Европы был создан в 1949 году и находится в Страсбурге. Совет Европы функционирует на основе «саммитов», единогласия и компромиссов. С 1996 года Российская Федерация входит в Совет Европы.

Субъекты европейского права – носители прав и обязанностей, установленных нормами данной правовой системы. Основными субъектами европейского права выступают: физические лица, юридические лица, государства, компетентные органы государств-членов (правительства, парламенты, национальные суды и т.д.), Европейский Союз в целом и его структурные подразделения.

Таможенный союз – это зона свободной торговли, дополненная единым таможенным тарифом. В рамках такого союза государства-участники создают единую таможенную территорию, внутри которой свободно перемещаться могут не только местные товары, но и продукция, импортируемая из третьих стран.

Шенгенское право – совокупность норм, регулирующих условия въезда и передвижения физических лиц по территории государств – участников в целом, включая условия и порядок получения единой визы, а также вопросы совместной борьбы с преступностью, в т.ч. создание и функционирование для этой цели

единой информационной системы. Название происходит от места подписания шенгенских соглашений – замка Шенген в Люксембурге.

Экономический и валютный союз – это форма интеграции и, одновременно, сфера общественных отношений, в рамках которой Европейское сообщество, во-первых, координирует всю экономическую политику государств-членов, во-вторых, проводит централизованную денежно-кредитную политику на основе единой валюты евро.

10.5. Практические задания

Тема 2. Европейская интеграция: причины и предпосылки. Европейские интеграционные проекты и объединения

1. Раскройте сущность понятия «территория Европейского Союза». Проведите его соотношение с понятием «государственная территория».
2. Проанализируйте существующие точки зрения на сущность европейского права и подготовьте аргументы в пользу той, которой вы придерживаетесь.
3. Сравните сферу действия и проведите соотношение европейского, национального и международного права и сделайте выводы.
4. Сравните круг субъектов европейского, национального и международного права и сделайте выводы.
5. Выскажите свою позицию относительно самостоятельности либо несамостоятельности европейского права. Как, на Ваш взгляд, должен называться данный учебный курс?

Тема 3. Европейское право: понятие, принципы, источники, система

1. Проанализируйте учредительные акты ЕС и ответьте на вопрос, предусмотрена ли этими документами возможность приостановления членства или исключения из организации. Если не предусмотрена, то возможны ли данные действия на каком-то ином основании?
2. Проанализируйте нормы Договора об учреждении Европейского Сообщества, которые устанавливают порядок его участия в международных экономических отношениях, цели и конкретные сферы его внешней политики, правовые формы международных взаимосвязей Сообщества; положения Договора о Европейском Союзе, относящиеся к международным отношениям.
3. Каково значение решений Суда ЕС для развития европейского права? Найдите и проанализируйте решения Суда Европейских сообществ, в которых были сформулированы или истолкованы принципы европейского права.
4. Охарактеризуйте нормативно-правовые акты ЕС. В чем их особенности по сравнению с нормативно-правовыми актами государств и других международных организаций (ООН, Совета Европы и др.)?

5. Приведите по 2-3 примера рамочных и обычных директив ЕС и Сообществ.

6. Проанализируйте Договор, учреждающий Конституцию для Европы («Конституцию Европейского Союза»). Какова юридическая природа данного акта? Сравните его с конституциями государств (выявите сходства и отличия).

Тема 5. Институциональная структура Европейского Союза

1. Сравните полномочия политических институтов ЕС и аналогичных органов любой международной организации (например, ООН, ОБСЕ, Совет Европы и др.) и сделайте выводы.

2. Сравните статус Европейского парламента и национального парламента (на примере любого государства), статус их депутатов и сделайте выводы.

3. Определите полномочия институтов и основных органов ЕС и Сообществ и их согласованность с целями ЕС и Сообществ.

4. Проанализируйте учредительные акты ЕС и Сообществ и найдите положения, касающиеся необходимости получения заключения (рекомендации) со стороны консультативных и совещательных органов при принятии решений институтами ЕС и Сообществ.

5. Сравните полномочия Суда Европейских сообществ и других международных судебных органов (Международный суд ООН, Европейский Суд по правам человека, Экономический суд СНГ и др.) и сделайте выводы.

Тема 6. Европейская система защиты прав человека

1. Проанализируйте Федеральный закон о гражданстве и аналогичные законодательные акты стран ЕС (как минимум, двух). Существуют ли какие- либо отличия в институте гражданства в Российской Федерации и в странах Евросоюза?

2. Проанализируйте Федеральный закон о правовом положении иностранных граждан и аналогичные законодательные акты стран Евросоюза (как минимум, двух). Существуют ли какие-либо отличия в правовом статусе иностранных граждан в Российской Федерации и в странах Евросоюза?

3. Раскройте сущность ограничений на осуществление основных прав и свобод, предусмотренных в европейском праве, в частности, в Хартии ЕС об основных правах.

4. Охарактеризуйте статус и компетенцию Уполномоченного Евросоюза по правам человека. Сравните его статус и полномочия со статусом и полномочиями аналогичного органа в государствах.

5. Сравните правовой статус Уполномоченного по правам человека СЕ и Омбудсмена Евросоюза.

10.6. Деловая игра

Одним из активных форм работы, направленных на развитие активности на занятиях и заинтересованности в результатах образовательного процесса, являются ролевые игры.

Важно, чтобы при организации и анализе проведения игры преподаватель обращал внимание не на качество исполнения той или иной роли студентами, а на степень включенности их в игру, активность, проявляемую инициативу и способность к импровизации, на возможность проигрывания студентами различных ролей и разнообразных видов деятельности.

Деловая игра является разновидностью сюжетно-ролевой игры используется для решения комплексных задач. Усвоение и закрепление нового материала, развитие творческих способностей, формирование умений даёт возможность студентам понять и изучить учебный материал с различных позиций.

Деловая игра «Европейская гражданская инициатива»

(Тема 4. Занятие 2.)

Цели занятия:

- улучшить знания участников о возможностях реализовывать свои права в рамках Европейского Союза;
- привлечь внимание участников к компетенциям Евросоюза, механизма принятия решений, правам и возможностям граждан Евросоюза;
- обдумать , какие актуальные вопросы или проблемы могли бы решаться на уровне Евросоюза;
- развивать способность участников формулировать и отстаивать свою точку зрения, а так же выслушать и понять других.

Обеспечение:

Листы для записей, письменные канцелярские принадлежности.

Задача:

- сформировать предложения, которые можно выдвинуть в качестве европейской гражданской инициативы в соответствии с компетенциями Европейской Комиссии

Ход деловой игры:

Перед началом занятия обсуждаются общие теоретические вопросы компетенции Европейского Союза, в соответствии с темой 4 занятия 2. Необходимо определить области в которых Евросоюз обладает исключительной

компетенцией, а так же областей в которых Евросоюз обладает совместной компетенцией с государствами членами. Результаты оформить схемой.

Затем, студенты делятся на команды из 5 человек, каждая из которых должна придумать, обсудить и договориться об одном предложении, которое можно выдвинуть в качестве европейской гражданской инициативы в соответствии с компетенциями Европейской Комиссии.

Работая в малых группах участники высказывают свои предложения для возможной европейской гражданской инициативы. Каждая группа обсуждает предложения своих участников и по итогам договаривается об общем мнении группы, а так же записывает на листах бумаги главные положения:

1. Сфера общественных отношений в которой необходимы улучшения.

2. Проблема, которую хотят решить участники группы.

3.Предлагаемое решение(гражданская инициатива).

4.Находится ли предлагаемая инициатива в компетенции Европейского Союза?

5.Каким образом предложенная инициатива способствует решению выявленной проблемы?

После обсуждения (10 минут), команды выбирают докладчика и содокладчика, выступающих в качестве защитников теории.

После выступления защитников команды-оппонентов (представители других команд) задают вопросы с целью "разрушить" представленную позицию (10 минут на группу).

Руководитель проекта способствует обсуждению всеми участниками результатов работы каждой группы, в том числе обращая внимание участников на следующие вопросы:

1.Актуальность выявленной проблемы.

2.Может ли предложенное решение решить выявленную проблему?

3.какой уровень решения проблемы является наиболее оптимальным: национальный или наднациональный?

4.Может ли гражданское общество (общественные неправительственные организации самоорганизующиеся активные граждане) решить данный вопрос без вмешательства Евросоюза или государства?

5.Укладывается ли предполагаемая проблема в рамки компетенции Европейского Союза?

Подведение итогов деловой игры

По окончании игры студенты передают преподавателю тексты своих выступлений, с учетом содержания которых оцениваются её результаты, исходя из критериев оценки хода и результатов деловой игры, в соответствии с настоящим Фонда оценочных средств, подводятся итоги и дается оценка действиям студентов.

Подведение итогов деловой игры завершается общим обсуждением теоретических вопросов по теме 4.

10.7.Темы рефератов

1. Право Европейского Союза – новая правовая система. Ее сущность, тенденции эволюции.
2. Проблемы политико-правовой интеграции государств-членов Европейского Союза на современном этапе.
3. Сочетание в правовой системе Европейского Союза элементов романо-германского и англосаксонского права: общее и особенное.
4. Международное и европейское право: характер взаимосвязи и взаимодействия.
5. Правовое регулирование интеграционных процессов государств-членов Европейского Союза: история и современность.
6. Зарождение и развитие идей объединения Европы.
7. Конституционная реформа Европейского Союза.
8. Юридическая природа Европейского Союза и Европейских сообществ.
9. Особенности субъектов европейского права.
10. Шенгенское право – особый компонент в системе права Европейского Союза.
11. Источники европейского права.
12. Директивы как источники европейского права.
13. Решения как источники европейского права.
14. Регламенты как источники европейского права.
15. Регламенты как источники европейского права.
16. Международные договоры и обычаи как источники европейского права.
17. Европейское право, его многозначность и комплексный характер.
18. Виды компетенций и полномочий Европейского Союза.
19. Элементы наднациональности в Европейском Союзе и его правовой системе.
20. Соотношение права Европейского Союза и права его государств-членов.
21. Система институтов и органов Европейского Союза.
22. Европейский Совет: задачи и полномочия.
23. Совет Европейского Союза: задачи, полномочия и методы их реализации.
24. Статус Европейского Парламента и парламентские выборы.
25. Внутренняя структура и порядок работы Парламента.
26. Полномочия Европейского Парламента.
27. Статус и характерные черты Комиссии.
28. Порядок формирования и полномочия Комиссии.
29. Порядок работы и ответственность Комиссии.

30. Статус и назначение Суда Европейских сообществ.

31. Полномочия Суда Европейских сообществ. Основные принципы судопроизводства.

32. Решения Суда Европейских сообществ как источники европейского права.

33. Судебная система Европейского Союза и Европейских сообществ.

34. Гражданство Европейского Союза.

35. Особенности правового статуса граждан Европейского Союза.

36. Судебная защита основных прав и свобод человека и гражданина в Европейском Союзе.

37. Свобода перемещения граждан Европейского Союза.

38. Граждане третьих стран и свобода перемещения работников.

39. Правовые основы визовой и иммиграционной политики ЕС.

40. Этапы формирования экономического и валютного союза: основные мероприятия и их правовое оформление.

41. Правовой режим единой валюты «евро» и единой денежной политики Евросоюза.

42. Антимонопольная политика Европейского Союза и регулирование конкуренции.

43. Правовое регулирование деятельности юридических лиц (корпоративное право ЕС).

44. Основы общей транспортной политики Европейского Союза.

45. Правовое регулирование электронной торговли и деятельности в сети Интернет в Европейском Союзе.

46. Право интеллектуальной собственности Евросоюза.

47. Правовые основы осуществления социальной политики Европейского Союза.

48. Таможенное законодательство Европейского Союза.

49. Общая внешняя политика и политика в области обороны и безопасности.

50. Шенгенское право Европейского Союза.

10.8. Тест

(выберите один правильный ответ из предложенных)

1. **Высшая форма европейской экономической интеграции:**
   1) Социальный союз
   2) Ассоциация
   3) Экономический и валютный союз
   4) Таможенный Союз
2. **Субъектами европейского права являются:**
   1) государства-участники ЕС

2) ЕС, Сообщества, их институты, государства – члены, а также физические и юридические лица этих государств

3) международные организации, государства

3. Источниками европейского права являются:

1) учредительные акты ЕС и Сообществ

2) национальное законодательство государств-членов ЕС

3) учредительные акты ЕС и Сообществ; нормативно-правовые акты ЕС; решения Суда ЕС; международные договоры ЕС, Сообществ и государств-членов

4. Институтами ЕС и Сообществ являются:

1) Европейский Парламент, Европейская комиссия, Совет ЕС, Европейский Совет, Счетная палата, Суд ЕС

2) Совет ЕС, Комиссия Европейских сообществ, Европейский Парламент

3) Международный институт унификации частного права, Институт государства и права г. Лейден (Германия)

5. С исковыми заявлениями в Суд ЕС могут обращаться:

1) физические лица государств-членов ЕС

2) институты ЕС и Сообществ

3) все субъекты европейского права

6. Ответчиками по искам о бездействии, рассматриваемыми Судом ЕС, являются:

1) государства-члены ЕС и Сообществ

2) институты ЕС и Сообществ

3) органы ЕС и Сообществ

7. В судебную систему ЕС и Сообществ входят:

1) ЕСПЧ, Суд ЕС

2) Европейский суд справедливости, Суд первой инстанции, Судебные палаты, национальные судебные органы государств-членов ЕС

3) национальные судебные органы государств-членов ЕС

8. Окончательное решение в отношении принятия нормативно-правового акта ЕС, как правило, принадлежит:

1) Совету ЕС

2) Европарламенту

3) Совету Европы

9. Нормативно-правовыми актами ЕС и Сообществ являются:

1) регламенты

2) регламенты, директивы, решения

3) регламенты, директивы, решения, рекомендации, заключения

10. Решения Суда ЕС:

1) являются источниками европейского права

2) не являются источниками европейского права

3) являются источниками европейского права, но не все, а только те, в которых толкуются принципы европейского права

11. Европейское право – это:

1) отрасль национального права

2) самостоятельная правовая система

3) отрасль международного права

12. ЕС был образован в:

1) 1949 году

2) 2000 году

3) 1992 году

13. ЕС был основан на базе:

1) Совета Европы

2) Организации по безопасности и сотрудничеству в Европе (ОБСЕ)

3) Европейских сообществ

14. В 1952 году было образовано:

1) Европейское экономическое сообщество (ЕЭС)

2) Европейское сообщество по атомной энергии (Евратом)

3) Европейское объединение угля и стали (ЕОУС)

15. Единая система институтов для всех Европейских сообществ была образована в:

1) 60-е годы

2) 80-е годы

3) 90-е годы

16. Совокупная территория государств-членов ЕС, которые ввели денежную единицу «евро» в качестве единой валюты:

1) Свободная валютная зона

2) зона Европы

3) зона евро

4) свободная денежная зона

17. Учредительные договоры европейского Союза - это источники… права:

1) нормативного

2) вторичного

3) первичного

4) формального

18. Система норм, представляющих собой особый элемент европейского права и регулирующий правоотношения, связанные с обеспечением свободы передвижения граждан ЕС и граждан третьих стран в пределах шенгенского пространства:

1) Шенгенские достижения

2) Шенгенское законодательство

3) Шенгенское право

4) Шенгенская виза

19. Инициатором принятия нормативно-правового акта ЕС и его разработчиком является:

1) Европейская Комиссия

2) Европейский Парламент

3) Совет ЕС

20. Срок полномочий Европейской Комиссии:

1) 5 лет

2) 10 лет

3) 6 лет

21. Первая европейская валютная единица:

1) ЭКЮ

2) Евро

3) Фунт

4) доллар

22. Европейский Совет - это:

1) Совет Европы

2) новая европейская интеграционная организация

3) высший орган политического руководства европейских сообществ и Европейского Союза

4) Совет Европейского Союза

23. Срок полномочий Счетной Палаты (Палаты аудиторов):

1) 10 лет

2) 6 лет

3) 5 лет

24. Срок полномочий судей Суда Европейского Союза:

1) 4 года

2) 5 лет

3) 6 лет

25. Счетная Палата (Палата аудиторов) была образована в:

1) 1975 году

2) 1985 году

3) 1995 году

26. Еврокомиссия:

1) осуществляет функции исполнительного органа власти и является постоянно функционирующим институтом

2) осуществляет контрольную власть, обеспечивающую проверку всех финансовых аспектов деятельности органов Европейского Союза

3) является строго функциональным специализированным институтом неполитического характера

27. Депутаты Европейского Парламента являются представителями:

1) народов государств – членов ЕС

2) государств – членов ЕС

3) отдельных регионов государств – членов ЕС

28. Основное назначение Уполномоченного по правам человека ЕС:

1) разрешение спорных дел, связанных с нарушением прав человека

2) контроль за деятельностью административных служб Сообществ и ЕС

3) обращение от имени граждан ЕС в ЕСПЧ

29. Одним из консультативных органов Сообществ и ЕС является:

1) Комитет регионов

2) Комитет местных и региональных общин Европы

3) Европейский Совет

30. Под служащими ЕС и Сообществ понимаются:

1) лица, занимающие постоянные должности в штатах институтов ЕС и Сообществ

2) государственные служащие государств – членов ЕС

3) Председатель Европейской Комиссии, Председатель Суда ЕС и иные высшие должностные лица ЕС и Сообществ

31. Нормативно-правовые акты ЕС, всегда подлежащие официальной публикации – это:

1) решения

2) директивы

3) регламенты

32. Установление общих принципов и ориентиров общей внешней политики и политики безопасности ЕС входит в компетенцию:

1) Европейского Парламента

2) Европейского Совета

3) Совета ЕС

33. Документ, в котором определяется официальное отношение ЕС к внешнеполитическим проблемам, - это:

1) Общая стратегия

2) Общее мнение

3) Общая позиция

34. Представительство ЕС и Сообществ за рубежом осуществляет:

1) Европейская Комиссия

2) Европейский Совет

3) Совет ЕС

35. Образование Европейского Союза означает:

1) исчезновение европейских сообществ

2) сохранение в составе Союза европейских сообществ, деятельность которых дополнена сотрудничеством в новых сферах

3) образование новой европейской международной организации, не имеющей связи с европейскими сообществами

36. Квесторы –это должностные лица:

1) Суда Европейского союза

2) Счетной палаты (Палаты аудиторов)
3) Европейского Парламента
4) Европейской Комиссии

10.9. Критерии оценки знаний обучающихся

Критерии оценки устного ответа

Оценка «отлично» – активное участие студента в обсуждении проблем каждого практического занятия, студент владеет категориальным аппаратом, может привести классификацию факторов явления, собрать необходимую информацию по рассматриваемому явлению и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстоять свою точку зрения, приводя факты.

Оценка «хорошо» – недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы студентом, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на практических занятиях.

Оценка «удовлетворительно» – ответы студента отражают в целом понимание темы, знание содержания основных категорий и понятий, знакомство с лекционным материалом и рекомендованной основной литературой, недостаточная активность на занятиях.

Оценка «неудовлетворительно» – пассивность студента на практических занятиях, частая неготовность при ответах на вопросы, отсутствие качеств, указанных выше для получения более высоких оценок.

Критерии оценки реферата

Оценка **«отлично»** ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на

дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы либо реферат не представлен.

Критерии оценки практических заданий

Оценка «зачтено»:

ставится за полностью правильное решение практических заданий; за сделанные глубокие и детальные выводы с опорой на правовые источники.

Оценка «не зачтено»:

ставится, если при решении практических заданий допущены две (и более) существенные ошибки или задание не сделано вообще; выводы сформулированы с грубыми ошибками или отсутствуют.

Критерии оценки хода и результатов деловой игры:

При оценивании работы студентов используется набор нижеперечисленных критериев (от 0 до 10 баллов по каждой позиции), которые заранее доводятся до студентов, а также применяются для оценивания командами работы друг друга:

1. Уровень соответствия заданной игровой роли.
2. Качество представления информации (предметные знания студентов).
3. Уровень аргументации.
4. Корректность полемики.
5. Соблюдение регламента.
6. Умение прийти к консенсусу.
7. Умение работать в команде.
8. Навыки выполнения профессиональных действий (степень готовности к реальной профессиональной деятельности).

Критерии оценки круглого стола, дискуссии

Оценивается знание материала, способность к его обобщению, критическому осмыслению, систематизации, умение анализировать логику рассуждений и высказываний: навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Оценка ***«отлично»*** ставится, если: обучающийся полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение

иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков.

Могут быть допущены одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов.

Оценка ***«хорошо»*** ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеется один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один-два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Оценка ***«удовлетворительно»*** ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, магистрант не может применить теорию в новой ситуации.

Оценка ***«неудовлетворительно»*** ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Критерии оценки тестов

При тестировании все верные ответы берутся за 100%. Оценка выставляется в соответствии с таблицей:

Процент выполнения заданий	**Оценка**
90-100 %	отлично
75-89 %	хорошо
60-75 %	удовлетворительно
Менее 60 %	неудовлетворительно

Процедура выставления экзамена и критерии оценки знаний

Экзамен студентам по изучаемой дисциплине выставляется преподавателем (*при отсутствии преподавателя заведующим кафедрой, кроме дисциплин балльно-рейтинговой системы)*, согласно расписанию.

Для студентов, обучающихся на основе балльно-рейтинговой системы оценки знаний, экзамен выставляется при условии сдачи всех контрольных точек, предусмотренных текущим контролем успеваемости по результатам рейтинга.

Процедура проведения экзамена проводится в виде ответов на теоретические и практические вопросы, изложенные в экзаменационных билетах.

Знания, умения и навыки студентов оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он глубоко и в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно ответил на все вопросы экзаменационного билета, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал учебной и научной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, правильно ответил на дополнительные вопросы по дисциплине.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он знает материал, в полном объеме и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы экзаменационного билета, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, правильно ответил на дополнительные вопросы по дисциплине.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, не ответил на дополнительные вопросы по дисциплине, не знает полностью ответ на один из вопросов экзаменационного билета, при условии ответа на остальные вопросы на «отлично» и «хорошо».

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала либо допускает существенные ошибки при ответе на вопросы экзаменационного билета, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не ответил на дополнительные вопросы по дисциплине. Отметка «неудовлетворительно» выставляется также, если обучающийся после начала экзамена отказался его сдавать.

Критерии оценки уровня обученности и уровня сформированности компетенций по дисциплине устанавливает кафедра. Ответственность за единообразие требований, предъявляемых на экзаменах, несет заведующий

кафедрой. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены филиалом академии или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

№ п/п	Категории студентов	Виды оценочных средств	Форма контроля и оценки результатов обучения
1	С нарушением слуха	письменные самостоятельные работы по решению практических заданий, теста, написание реферата, билеты к экзамену	Преимущественно письменная проверка
2	С нарушением зрения	Собеседование по билетам к экзамену, участие в практических занятиях, теоретическом опросе	Преимущественно устная проверка(индивидуально)
3	С нарушением опорно-двигательного аппарата	письменные самостоятельные работы по решению практических заданий, тестов, реферат, участие в практических занятиях, теоретическом опросе, билеты к экзамену	Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, письменная проверка

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента студентов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей студентов:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием

дистанционных образовательных технологий.

Процедура выставления зачета

Зачеты студентам по изучаемым дисциплинам выставляются преподавателем (*при отсутствии преподавателя заведующим кафедрой, кроме дисциплин балльно-рейтинговой системы)*, согласно расписанию.

Процедура проведения зачета проводится в виде собеседования.

Основные критерии оценивания компетенций:

Зачеты оцениваются оценкой: **«зачтено», «не зачтено».**

Оценка **«зачтено»** выставляется студенту, который:

- усвоил предусмотренный программный материал в полном объеме;
- правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров;
- показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет из разных источников; теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов.

Обязательным условием является употребление профессиональной терминологии.

Оценка **«не зачтено»** выставляется студенту, который в ходе собеседования не справился с 50% вопросов и заданий либо в ответах на вопросы и задания допустил существенные ошибки. Не ответил на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем, а также проявил не знание терминологии основных понятий, категорий по дисциплине.

Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется при необходимости дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены филиалом академии или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

№ п/п	Категории студентов	Виды оценочных средств	Форма контроля и оценки результатов обучения
1	С нарушением слуха	письменные самостоятельные работы по решению практических заданий, тестов, написание реферата, вопросы к зачету	Преимущественно письменная проверка
2	С нарушением	Собеседование по вопросам к	Преимущественно устная

	зрения	зачету, участие в практическом занятии, теоретическом опросе	проверка(индивидуально)
3	С нарушением опорно-двигательного аппарата	письменные самостоятельные работы по решению практических заданий, тестов, реферат, участие в практическом занятии, теоретическом опросе, вопросы к зачету.	Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, письменная проверка

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента студентов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей студентов:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

11. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дополнения и изменения в программу учебной дисциплины «Европейское право» по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» на 20_-202_ учебный год.

В программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:
1.
2.
3.

Изменения в рабочую программу учебной дисциплины внесены:
степень, должность Ф.И.О.

Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины утверждены на заседании кафедры «Юриспруденция»
Протокол № __ от «__» _____ 20__ года.

Зав. кафедрой Ф.И.О.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Европейское право»
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 – «Юриспруденция»,
ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ «Гражданско-правовой**»,**
УРОВЕНЬ – Бакалавриат

1. Цели и задачи дисциплины.

Цели дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Европейское право» является формирование у студентов целостной системы знаний о назначении в процессе европейской интеграции и роли в современном мире Европейского Союза, его правовом статусе, внутренней структуре, принципах, целях, формах и методах деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомить с основными понятиями и категориями европейского права, важнейшими положениями учредительных документов, законодательства и прецедентного права Европейского Союза;
- показать особенности европейского права как самостоятельной правовой системы, механизм его действия на современном этапе;
- определить место европейского права в международной системе, проанализировать соотношение европейского и внутригосударственного права, роль норм европейского права в правовых системах государств-членов Евросоюза, его значение для гармонизации и унификации национального законодательства;
- сформировать целостную систему теоретических знаний об особенностях правового регулирования межгосударственных отношений в рамках Европейского Союза;
- выявить положительный опыт взаимодействия государств в интеграционных международных структурах и возможность его адаптации к региональному сотрудничеству между странами СНГ;
- проанализировать историю взаимоотношений между Европейскими сообществами и Россией, ознакомить с содержанием основных международных соглашений о взаимодействии Российской Федерации с Европейским Союзом и определить приоритетные направления сотрудничества с европейскими государствами на современном этапе.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Европейское право» (Б1.В.ДВ.1) относится к дисциплинам по выбору, части, формируемой участниками образовательных отношений профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

уровень (бакалавриата).

3. Трудоемкость дисциплины: общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие компетенции (элементы компетенций):

Таблица 1

Перечень
сформированных универсальных и общепрофессиональных компетенций в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)	
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение. ОПК-2.2. Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права. ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.	**Знать**	стадии применения правовых норм;
		Уметь	выявить нормы права, подлежащие применению при определённых фактических обстоятельствах дела;
		Владеть	навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений.
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. Демонстрирует знание характера и содержания экспертной юридической деятельности. ОПК-3.2. Применяет отдельные методы, используемые при осуществлении правовой экспертизы. ОПК-3.3. Оформляет итоговые экспертные документы.	**Знать**	сущность и принципы экспертной юридической деятельности;
		Уметь	правильно оценивать сложившуюся ситуацию, выбирать конкретные приёмы и методы экспертной юридической деятельности;
		Владеть	навыками использования приёмов и методов экспертной юридической деятельности.
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Понимает значение толкования норм права и деления его на виды. ОПК-4.2. Использует различные способы толкования норм прав. ОПК-4.3. Различает виды и особенности интерпретационных актов органов публичной власти, грамотно разъясняет состав	**Знать**	понятие, виды и субъекты толкования правовых норм; основное содержание действующего законодательства;
		Уметь	толковать правовые нормы; оперировать юридическими понятиями, категориями и терминологией; разъяснять смысл правовых норм;
		Владеть	опытом работы с правовыми актами, использования приемов и способов их толкования, методов сравнения и анализа различных правовых явлений,

	правовой нормы.		юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, правоприменительной и правоохранительной практики, в том числе для разрешения правовых проблем и коллизий.
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК6.1.Определяет необходимость правового регулирования конкретных общественных отношений. ОПК-6.2. Формулирует правовые предписания в проектах нормативных правовых актов и иных юридических документах. ОПК-6.3. Разграничивает виды нормативных правовых актов и иных юридических документов по их цели, содержанию и языковым особенностям. ОПК- 6.4. Учитывает при подготовке нормативных правовых актов и иных юридических документов правила юридической техники и нормы русского языка.	**Знать**	понятие, виды правовых норм, нормативных правовых актов, правоотношений, способы регулирования, структуру нормативных правовых актов, знать формы и порядок, в которых принимаются нормативные правовые акты различных органов публичной власти, содержание основных положений законодательства;
		Уметь	определять предмет правового регулирования, сопоставлять, оценивать правовые нормы по формальным и содержательным критериям, принимать участие в процедуре правотворчества, разрабатывать проекты нормативных правовых и локальных актов, выявлять общие закономерности, тенденции развития права;
		Владеть	навыками определения понятийно--категориального аппарата, структуры, анализа правовых норм; определения подлежащих применению в конкретной правовой ситуации правовых норм; применения правил законодательной техники; выявления пробелов в законодательстве и юридических коллизий.
		Уметь	применять информационные технологии с целью решения профессиональных задач;
		Владеть	навыком разработки юридических документов при помощи информационных технологий.

Таблица 2

Перечень сформированных профессиональных компетенций в процессе освоения дисциплины

Задача профессиональной деятельности (трудовые действия)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)	Основание (профессиональные стандарты/ анализ опыта)	Уровень кв-ции	ОТФ
Самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов	**ПК-1. Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности.**	ПК-1.1. Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения. ПК-1.2. Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии нормотворческой процедуры. ПК-1.3.Оформляет правоприменительные	**Знать:** правила юридической техники конструирования норм права и структур нормативно-правовых актов; **Уметь:** применять правила юридической техники при конструировании	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения		

		акты в конкретных сферах юридической деятельности.	норм права в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; **Владеть:** знаниями составления норм права, разработки проектов нормативно-правовых актов.	консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.		
Самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов	**ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности.**	ПК-2.1. Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение. ПК-2.2. Правильно определяет отраслевую принадлежность правовых норм. ПК-2.3. Проводит анализ правоприменительной практики в целях решения профессиональных задач.	**Знать:** принципы правовой квалификации обстоятельств дела, принципы доказывания; **Уметь:** юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; **Владеть:** опытом правовой квалификации обстоятельств дела способами и приемами собирания доказательств, доказывания.	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.		
Оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам	**ПК-8. Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.**	ПК-8.1. Выбирает наиболее приемлемые варианты правового решения конкретной ситуации. ПК-8.2. Разъясняет все возможные варианты правового решения конкретной ситуации, проводит консультации в конкретных видах юридической деятельности. ПК-8.3.Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах,	**нать:** теоретические категории, применяемые для разработки, оформления и презентации юридических заключений и консультаций; **Уметь:** выделять и систематизировать информацию о процедурах, технологиях разработки, оформления и презентации юридических заключений и консультаций; **Владеть:** практическим	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.		

		государственных органах, органах местного самоуправления, организациях.	опытом ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения информации о процедурах, технологиях разработки, оформления и презентации юридических заключений и консультаций.			

5. Краткое содержание дисциплины:

Европейское право как самостоятельная правовая система, сфера научного знания и учебная дисциплина. Европейская интеграция: причины и предпосылки. Европейские интеграционные проекты и объединения. Европейское право: понятие, принципы, источники, система. Компетенция Европейского Союза. Институциональная структура Европейского Союза. Европейская система защиты прав человека. Введение в право внутреннего рынка. Правовые основы экономического и валютного союза. Правовое регулирование отдельных сфер общественных отношений в Европейском Союзе**.**

6. Форма контроля: экзамен

Составитель:

Составитель: преподаватель кафедры «Юриспруденция» «Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»